원주시시설관리공단 공고 제2022-72호

2022년 제7회 기간제근로자 채용 공고

원주시시설관리공단 체육사업부 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2022년 9월 23일

원주시시설관리공단 이사장

Ⅰ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	예정 직무 내용
수영장 안전관리	2명	▪ 수영장 안전관리

Ⅱ 근무조건 및 보수조건

1 근무조건

○ 신 분: 기간의 정함이 있는 기간제근로자

○ 근무기간: 2022. 10. 21.~12. 31.

○ 근무시간: 1일 8시간, 1주 40시간

- 교대근무 (오전 06:00~15:00, 오후 12:00~21:00)
- 근무시간과 휴게시간은 근무편성 및 업무 특성에 따라 다르게 변동될 수 있음

○ 근무장소: 원주국민체육센터, 원주시근로자종합복지관

- 최종합격자 발표 후 근무배치에 따라 근무장소 결정

○ 휴일 및 휴가: 공단「취업규정」및 근로계약이 정하는 바에 따라 유급휴일 및 휴가 부여

2 보수조건

○ 기 본 급: 시급 9,600원

○ 수　　당: 공단「기간제근로자 관리규정」에 따름

- 정액급식비 월 140,000원 지급
- 1주 소정 근무일 만근 시 주휴수당 별도 지급
- 연장·야간·휴일근무를 할 경우 해당 수당 별도 지급

3 **복리후생**: 4대 보험 의무가입 등

Ⅲ 응시자격 (별도 기준일이 없는 경우 공고일 전일 기준)

1 공통요건

○ 거　주　지: 주민등록상 거주지를 원주시에 두고 있는 자

○ 연　　령: 만 18세 이상 만 60세 이하

○ 성별·학력: 제한없음

○ 근무조건: 주말·교대·연장근무가 가능한 자

○ 결격사유

- 공단「기간제근로자 관리규정」제9조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자

[원주시시설관리공단 기간제근로자 채용 결격사유]

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 직무수행에 필요한 필수 자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
12. 공단이 관리하는 시설에 취업할 수 없도록 법령에 따라 제한되어 있는 사람

2 자격요건

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조에 따라 성범죄자의 취업제한 제도의 위반사항이 없는 자

○ 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동학대 관련 범죄자의 취업제한 제도의 위반사항이 없는 자

○ 수상안전 자격 소지자(다음 어느 하나에 해당하는 자격에 한함)

- 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제34조에 따라 설립된 수영장업협회에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격
- 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사
- 「대한적십자사 조직법」에 따른 대한적십자사에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격
- 「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항제1호가목에 따라 해양경찰청장이 지정하는 교육기관에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격

Ⅳ 시험방법

1 블라인드 채용 실시

○ 응시원서 내 성별, 학력, 나이, 가족관계 등의 인적사항 기재 금지

○ 블라인드 면접 실시: 면접심사 시 편견요소(성별, 나이, 가족관계 등)에 대한 정보는 면접위원에게 제공되지 않음

2 1차 시험: 서류전형

○ 심사방법: 직무수행과 관련하여 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사

○ 합격기준: 제출서류에 이상이 없고 공고된 자격기준에 적합할 경우 전원 합격

3 2차 시험: 면접시험

○ 응시대상: 서류전형 합격자

○ 배　　점: 100점(5개 항목 평정요소별 20점)

○ 평가방법: 응시직무 이해도, 전문성, 의사표현 등 평정요소를 각각 '상(20~16점)', '중(15~11점)', '하(10점 이하)'로 평정

○ 불합격기준

<불합격 기준>

① 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목이상을 "하"로 평정한 경우
② 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우
③ 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우

4 최종합격자 결정

○ 면접시험 불합격 기준에 해당되지 않은 자 중에서 면접시험 점수 고득점자 순으로 결정

- 단, 동점자 발생 시 아래의 합격순위 기준에 따라 결정

<동점자 합격순위 기준>

① 취업지원대상자
② 응시직무 관련 유경험자(경력증명서 등으로 증빙가능한 경우에만 인정)
③ 면접전형 '전문지식과 직무 적용능력'항목 고득점자
④ 주민등록상 원주시에 장기 거주한 사람(과거 거주 포함)

○ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

5 예비합격자(차순위자) 운영

○ 최종합격자의 다음 각 호 사유 발생 시 동일 채용분야별 최종성적 순으로 추가 합격자 채용 가능

1. 최종합격자의 채용포기 및 유효기간 내 퇴사(채용포기·중도퇴사)
2. 채용 전 결격사유 발생 및 신체검사 불합격(공무원채용신체검사서)
3. 채용 후 결격사유 발생 및 자격기준 미달 사실 발견(채용취소)
4. 응시자의 거짓 혹은 응시자격 서류 위조로 인한 부정합격 확인(합격취소)
5. 기타 이에 준하는 사유

- 선발인원: 채용예정 인원의 1배수 이내

- 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- 채용방법: 유선통보 (예비합격자에 대한 채용이 결정되면 개별 연락하며, 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주)

※ 단, 면접시험 불합격자는 제외

Ⅴ 가산점 적용

○ 아래 요건에 해당하는 자는 관련법률에 따라 면접점수에 가점 부여

구분	가산범위	가산비율
취업지원대상	다음 각호에 해당하는 취업지원대상자 중 각 개별법률에서 정한 바에 따라 가산 1.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 2.「독립유공자 예우에 관한 법률」 3.「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 5.「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 6.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」	5% ~ 10%

※ 가산점 적용 관련 유의사항

- 취업지원대상자 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정 인원의 30% 초과 불가(세부내용은 각 개별법률이 정하는 바에 따름)
- 취업지원대상자 여부와 가점비율, 보훈번호는 본인이 사전에 국가보훈처 또는 소관 보훈지청에 직접 확인(제출기관을 원주시시설관리공단으로 명시)

Ⅵ 시험일정

시험 단계	시험일정	시험안내
채용공고	9. 23.(금)~10. 4.(화)	·원주시청 홈페이지 ·행정안전부 클린아이 ·공단 홈페이지
원서접수	9. 27.(화)~10. 4.(화)	·접수방법: 방문 및 우편접수 ※ 공휴일 및 인터넷 접수 불가 ※ 강원도 원주시 남원로 487(명륜동), 2층 경영지원부 채용담당자 ·접수마감: 10. 4.(화) 18:00
서류합격자 발표	10. 11.(화)	·공단 홈페이지 및 행정안전부 클린아이
면접시험	10. 13.(목)	·면접장소: 공단 본청 3층 회의실
최종합격자 발표	10. 14.(금)	·공단 홈페이지 및 행정안전부 클린아이

※ 세부일정은 코로나-19 추이 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

Ⅶ 제출서류

[서류 제출시 유의사항]

○ 지원을 희망하시는 분은 **우편접수 및 방문접수**(마감일시)(10. 4.(화) 18:00)까지 도달분만 유효)를 이용하시기 바랍니다.

※ 주소 : **원주시 남원로 487(명륜동) 2층, 경영지원부 채용담당자**

○ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 지원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하시기 바라며, **추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니**, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.

○ **서식1~서식5** 서류의 경우 **반드시 자필서명**하시어 제출하시기 바랍니다.

○ 우리 공단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않습니다.

각종 증명서는 **주민등록번호 뒷자리 미표시** 또는 **삭제**하여 제출하시기 바랍니다.

○ 따로 사본을 요구하는 경우를 제외하고 모든 서류는 원본 제출하여 주시기 바라며 스테플러가 아닌, 집게, 클립 등으로 고정하여 제출해주시기 바랍니다.

1 응시원서 접수 시

연번	제출서류	비고
1	**응시원서 1부**(서식1)	공통
2	**자기소개서 및 직무수행계획서 1부**(서식2) / A4용지 1매 이내 작성	
3	**개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부**(서식3)	
4	**서약서 1부**(서식4)	
5	**공정채용 확인서 1부**(서식5)	

2 면접전형 참여 시 (해당자 서류 미제출 시 면접시험 응시 불가)

연번	제출서류	비고
1	주민등록초본 1부 (공고일 이후 발급본으로 주소지 변동내역 전체포함 주민등록번호 뒷자리 미포함)	공통
2	자격증 사본 1부	해당자
3	경력증명서 및 재직증명서 1부 (공고일 이후 소속기관장이 발행한 증명서로서 근무부서, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 함)	
4	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자 증명서 사본 1부 (공고일 이후 발급본으로 제출기관을 원주시시설관리공단으로 명시)	가산점 적용 대상자

3 최종합격자 등록 시

○ 최종합격자 공고문에 별도 안내

Ⅷ 유의사항

○ 블라인드 채용전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

○ 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 접수마감일 18:00시까지 도달분만 유효합니다.

○ 응시원서는 1회만 접수가능하고, 공단에서 시행하는 다른 채용전형에 중복으로 지원할 수 없으며, 중복응시자 적발 시 채용공고가 먼저 시행된 채용의 서류접수만 인정됩니다.

○ 응시원서 허위 · 착오기재 및 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은

응시자 본인의 책임이며, 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.

○ 응시자가 채용예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○「채용절차의 공정화에 관한 법률.」제4조의2에 따라, 응시자뿐만 아니라 채용과 관련되어 채용의 공정성을 침해하는 행위를 할 경우에는 법적 조치를 취할 수 있습니다.

○ 응시지원서 및 제출서류로 응시자격을 갖추었는지에 대한 서류심사가 이루어지므로 응시 희망자는 응시원서에 내용을 정확히 기재하고 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

○ 자기소개서 및 직무수행계획서 불성실 작성(동일어구 반복 사용 및 분량 과부족)시 서류 전형 불합격 처리가 가능합니다.

○ 응시원서에 기재된 내용을 증빙하지 못하거나, 내용이 허위 또는 결격사유가 있을 경우에는 불합격 또는 채용이 취소됩니다.

○ **제출서류 반환 안내**

- 제출된 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며,「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 서류를 반환해드립니다. (단, 전자파일로 제출된 경우와 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외)
- 신청대상: 최종 불합격자에 한하여 제출서류 반환 희망자
- 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 신청양식: 「채용서류 반환청구서」 **(서식6)**
- 신청방법: 팩스 송신 및 전자우편 (접수여부 유선 확인 필수)
  ※ 전자우편 주소: kjs12149@wfmc.kr
- 반환방법: 직접 방문수령 또는 우편발송 (우편요금 수신자 부담)

○ **이의제기절차 안내**

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 접수대상: **최종 불합격자에 한하여** 채용전형에 대한 이의가 있는 자
- 접수양식: 「채용전형 이의신청서」 **(서식7)**
- 신청방법: 팩스 송신 및 전자우편 (접수여부 유선 확인 필수)
- 답변불가 항목

1) 단순 질의 또는 문의사항 2) 채용 전형과 무관한 사항 3) 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보 요구 4) 면접관 등의 개인정보, 지적재산권 위배사항

○ **합격취소대상**

- 근로계약 체결을 위해 **공단에 출두할 것을 통지하였음에도 출두하지 않는 경우** 근로계약 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용은 채용신체검사, 결격사유 조회 후 최종 결정하며, 근로**계약을 체결한 경우에도 결격사유가 발견되면 근로계약이 취소**됩니다.

○ 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 **공단 홈페이지 채용정보란**에 재공고를 게시합니다.

○ 그 밖에 자세한 사항은 공단 경영지원부[☎(033)749-1714]로 문의 바랍니다.