

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록사업소 운영
 단위: 차량등록관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	216,975	197,082	19,893
차량등록사업소 운영	160,482	135,053	25,429
차량등록관리	78,891	62,945	15,946
차량등록관리의 효율적 운영	42,281	37,915	4,366
201 일반운영비	30,661	31,605	△944
01 사무관리비	26,701	21,111	5,590
○1 일반수용비	26,701		
▷자동차 등록 관련 제서식	13,218		
○ 자동차등록증 97원*4,000매*12월 =	4,656		
○ 자동차등록원부(갑,을) 55원*9,000매*12월 =	5,940		
○ 자동차양도증명서 95원*2,000매*12월 =	2,280		
○ 자동차말소사실증명서 95원*300매*12월 =	342		
▷복사기 토너 300,000원*4회 =	1,200		
▷레이저프린터 토너,드럼 300,000원*10대*3회 =	9,000		
▷FAX토너,드럼 47,000원*2대*6회 =	564		
▷복사용지 15,000원*10박스*12월 =	1,800		
▷인증기 롤용지 22,000원*4조*2회 =	176		
▷인증기필름 16,500원*15롤*3회 =	743		
02 공공운영비	3,960	10,494	△6,534
○1 공공요금 및 제세	3,960		
▷우편요금	3,960		
○ 등기우편(차령초과말소) 1,750원*120통*12월 =	2,520		
○ 일반우편(고객만족도조사, 말소서비스) 250원*300통*12월 =	900		
○ 반송우편 1,500원*30통*12월 =	540		
202 여비	9,120	960	8,160
01 국내여비	9,120	960	8,160
○기본업무수행여비 160,000원*19인*3회 =	9,120		
405 자산취득비	2,500	5,350	△2,850
01 자산및물품취득비	2,500	5,350	△2,850
○레이저프린터기 700,000원*1대 =	700		
○디지털카메라 500,000원*1대 =	500		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○PC	1,300,000원*1대 =	1,300		
민원인 편의 증진		8,390	6,680	1,710
201 일반운영비		3,390	1,680	1,710
01 사무관리비		2,390	1,680	710
○1 일반수용비		2,390		
▷민원실 운영 및 관리		2,390		
○생수		5,000원*16통*12월 =	960	
○생수용컵		28,000원*6박스 =	168	
○일간지		12,000원*3종*12월 =	432	
○도서구입		10,000원*3종*12월 =	360	
○FAX토너, 드럼		47,000원*2대*5회 =	470	
02 공공운영비		1,000	0	1,000
○3 시설장비유지비		1,000		
▷조도개선		500,000원*2회 =	1,000	
206 재료비		5,000	5,000	0
01 재료비		5,000	5,000	
○민원인교부용 자동차등록증 보관 케이스		250원*10,000매*2회 =	5,000	
차량세물관리		9,194	0	9,194
201 일반운영비		8,094	0	8,094
01 사무관리비		5,964	0	5,964
○1 일반수용비		5,964		
▷차량세무관련 제서식		3,000		
○취득세 및 등록세 자납고지서		50,000원*60박스 =	3,000	
▷레이저프린터 토너, 드럼		300,000원*4대*2회 =	2,400	
▷FAX토너, 드럼		47,000원*12회 =	564	
02 공공운영비		2,130	0	2,130
○1 공공요금 및 제세		2,130		
▷우편요금		2,130		
○등기우편(지방세수시분고지)		1,750원*600건 =	1,050	
○일반우편(지방세수시분고지)		250원*2,400건 =	600	
○일반우편(지방세안내)		250원*1,200건 =	300	

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○반송우편 1,500원*10건*12월 =	180		
	405 자산취득비	1,100	0	1,100
	01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	○서류결속(벤딩)기 1,100,000원*1대 =	1,100		
	청사유지 및 관리	19,026	18,350	676
	201 일반운영비	18,826	18,350	476
	02 공공운영비	18,826	18,350	476
	○1 공공요금 및 제세	3,645		
	▷쓰레기종량제봉투 2,150원*25매*12월 =	645		
	▷전기요금 250,000원*12월 =	3,000		
	○2 연료비	4,781		
	▷연료비 813원*8시간*7ℓ*105일 =	4,781		
	○3 시설장비유지비	10,400		
	▷청사시설장비유지 2,000,000원*1식 =	2,000		
	▷청사 청소 용역비 700,000원*12월 =	8,400		
	405 자산취득비	200	0	200
	01 자산및물품취득비	200	0	200
	○진공청소기 200,000원*1대 =	200		
	차량검사관리	81,591	72,108	9,483
	정기검사 및 건설기계(이륜차)등록관리	69,858	57,093	12,765
	201 일반운영비	30,058	21,093	8,965
	01 사무관리비	11,408	8,553	2,855
	○1 일반수용비	11,408		
	▷정기검사 및 건설기계(이륜차)관련 제 서식	8,600		
	○ 정기검사 사전안내엽서 55원*50,000매 =	2,750		
	○ 정기점검 사전안내엽서 55원*5,000매 =	275		
	○ 정기검사 경과안내엽서 55원*20,000매 =	1,100		
	○ 정기점검 경과안내엽서 55원*5,000매 =	275		
	○ 검사(점검) 과태료 고지서 62원*10,000매 =	620		
	○ 자동차검사명령서 55원*5,000매 =	275		
	○ 임시운행허가증 55원*40,000매 =	2,200		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량검사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○검사(점검) 전산기록용지 35,000원*5박스 =	175		
○건설기계 등록(검사)증 95원*4,000매 =	380		
○건설기계등록원부(갑,을) 55원*10,000매 =	550		
▷복사기,우편물봉함기관리 300,000원*2회 =	600		
▷레이저프린터 토너,드럼 300,000원*2대*2회 =	1,200		
▷잉크젯프린터 잉크카트리지 42,000원*3대*8회 =	1,008		
02 공공운영비	18,650	12,540	6,110
○1 공공요금 및 제세	18,650		
▷우편요금	18,650		
○등기우편(검사명령서) 1,750원*3,000건 =	5,250		
○일반우편(정기검사, 점검) 250원*50,000건 =	12,500		
○반송우편 1,500원*50건*12월 =	900		
206 재료비	39,800	30,000	9,800
01 재료비	39,800	30,000	9,800
○임시운행번호판 제작 1,000원*30,000쪽 =	30,000		
○이륜자동차번호판 제작 7,000원*1,400매 =	9,800		
의무보험미가입자 및 무보험운행자 사건 처리	11,733	15,015	△3,282
201 일반운영비	9,733	11,175	△1,442
01 사무관리비	2,108	4,245	△2,137
○1 일반수용비	2,108		
▷의무보험관련 제서식	2,108		
○의무보험 가입명령서 62원*8,000매 =	496		
○의무보험 부과예고서 62원*8,000매 =	496		
○의무보험 과태료고지서 62원*18,000매 =	1,116		
02 공공운영비	7,625	6,930	695
○1 공공요금 및 제세	7,625		
▷우편요금	7,625		
○등기우편(무보험운행출석요구서) 1,750원*300통*3회 =	1,575		
○일반우편(의무보험) 250원*17,000통 =	4,250		
○반송우편 1,500원*100통*12월 =	1,800		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량검사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,000	3,840	△1,840
	01 국내여비	2,000	3,840	△1,840
	○무보험운행 수사업무 여비 20,000원*100회 =	2,000		
행정운영경비(차량등록사업소)		56,493	62,029	△5,536
인력운영비		46,713	46,057	656
	인력운영비	46,713	46,057	656
	101 인건비	41,753	41,097	656
	02 수당	41,753	41,097	656
	○ 시간외근무수당 7,325원*19인*300시간 =	41,753		
	203 업무추진비	4,960	4,960	0
	02 정원가산업무추진비	760	760	
	○ 차량등록사업소 40,000원*19인 =	760		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
	○ 부서운영업무추진비(19인) 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비		9,780	15,972	△6,192
	기본경비	9,780	15,972	△6,192
	201 일반운영비	7,380	7,080	300
	01 사무관리비	7,080	7,080	
	○1 일반수용비	4,800		
	▷부서운영수용비 400,000원*12월 =	4,800		
	○5 급량비	2,280		
	▷야간·휴일근무 5,000원*19인*2회*12월 =	2,280		
	02 공공운영비	300	0	300
	○1 공공요금 및 제세	300		
	▷우편요금	300		
	○ 일반우편 250원*100건*12월 =	300		
	202 여비	2,400	8,892	△6,492
	01 국내여비	2,400	8,892	△6,492
	○기본업무수행여비(19인) 200,000원*12월 =	2,400		