

부서:지적과
 정책:공정하고 효율적인 토지관리
 단위:개별공시지가 조사.산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	27,260	16,000	11,260
01 사무관리비	27,050	16,000	11,050
○1 일반수용비	26,000		
▷개발비용원가확인용역수수료 1,000,000원*20건 =	20,000		
▷개발비용 지가감정 수수료 600,000원*10필지 =	6,000		
○3 운영수당	1,050		
▷개발부담금 체납정리위원회 참석수당 70,000원*5인*3회 =	1,050		
02 공공운영비	210	0	210
○1 공공요금 및 제세	210		
▷우편물발송(개발부담금부과 대상,부과, 비용안내등) 1,750원*10건*12월 =	210		
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
○개발부담금 부과 대상지 조사,부과대상, 현황과약 120,000원*1인*12월 =	1,440		
토지거래계약허가제도 운영	6,440	10,000	△3,560
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
○토지거래허가 조사, 사후이용실태조사 확 인 120,000원*1인*12월 =	1,440		
301 일반보상금	5,000	10,000	△5,000
12 기타보상금	5,000	10,000	△5,000
○토지거래허가 이용의무위반 신고 포상금 500,000원*10건 =	5,000		
부동산 중개업소 관리	6,740	10,000	△3,260
201 일반운영비	300	0	300
02 공공운영비	300	0	300
○1 공공요금 및 제세	300		
▷우편물발송(부동산 중개업등록안내등) 1,750원*10건*12월 =	210		
▷우편물발송(업무보증설정안내문 발송) 250원*30건*12월 =	90		
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
○부동산중개업소지도 감독 120,000원*1인*12월 =	1,440		
301 일반보상금	5,000	10,000	△5,000

부서:지적과
 정책:공정하고 효율적인 토지관리
 단위:부동산거래 및 중개업 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12	기타보상금	5,000	10,000	△5,000
	○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000원*10건 =	5,000		
지적사업추진		39,532	70,900	△31,368
지적불부합지정리사업		9,199	5,100	4,099
201	일반운영비	4,879	5,100	△221
01	사무관리비	3,000	5,100	△2,100
	○1 일반수용비	3,000		
	▷지적불부합지정리	3,000		
	○지적측량수수료 200,000원*15필지 =	3,000		
02	공공운영비	1,879	0	1,879
	○1 공공요금 및 제세	1,879		
	▷우편물발송(불부합지정리) 1,750원*45건 =	79		
	▷지적측량결과도 A/S제도 우편발송 360원*5,000건 =	1,800		
202	여비	4,320	0	4,320
01	국내여비	4,320	0	4,320
	○지적불부합지정리사업 현지 조사 120,000원*3인*12월 =	4,320		
부동산특별조치법 운영		4,730	4,800	△70
201	일반운영비	2,330	0	2,330
01	사무관리비	470	0	470
	○1 일반수용비	470		
	▷소송사건 송달료 470,000원*1식 =	470		
02	공공운영비	1,860	0	1,860
	○1 공공요금 및 제세	1,860		
	▷부동산특별조치법 확인서 발급 신청 통 보용 1,750원*100건*6월 =	1,050		
	▷부동산특별조치법 반송용 우표 1,500원*90건*6월 =	810		
202	여비	2,400	4,800	△2,400
01	국내여비	2,400	4,800	△2,400
	○부동산 특별조치법 국내여비 400,000원*6월 =	2,400		
불합리한 행정구역 경계정비		9,320	0	9,320
201	일반운영비	5,000	0	5,000
01	사무관리비	5,000	0	5,000

부서:지적과
 정책:공정하고 효율적인 토지관리
 단위:지적사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1 일반수용비 ▷ 행정구역 경계정비사업 5,000,000원*1식 =	5,000 5,000		
202 여비	4,320	0	4,320
01 국내여비 ○ 행정구역경계정비사업 현지 조사 120,000원*3인*12월 =	4,320 4,320	0	4,320
신속 정확한 지적민원 서비스 제공	16,283	0	16,283
201 일반운영비	13,783	0	13,783
01 사무관리비 ○1 일반수용비 ▷ 레이저프린터기 토너 드럼 300,000원*6대*3회 = ▷ 복사기 토너 100,000원*2대*8회 = ▷ 복사용지 20,000원*150박스 = ▷ 팩스토너 드럼 47,000원*1대*9회 = ▷ 인증기 롤 용지 22,000원*20박스 = ▷ 인증기 잉크 66,000원*20개 = ▷ 통합발급기 토너(일체형) 400,000원*4회 =	13,783 13,783 5,400 1,600 3,000 423 440 1,320 1,600	0	13,783
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비 ○ 레이저프린터기 2,500,000원*1대 =	2,500 2,500	0	2,500
도로명 및 건물번호부여사업 추진	443,400 [국 133,000] [도 93,100] [시 217,300]	200,000	243,400
도로명 및 건물번호 부여사업	443,400 [국 133,000] [도 93,100] [시 217,300]	200,000	243,400
101 인건비	24,410 [국 24,410]	23,855	555
10 기간제근로자등보수 ○ 기본급 39,500원*2인*240일 =	24,410 18,960 [국 18,960]	23,855	555

부서:지적과
 정책:공정하고 효율적인 토지관리
 단위:도로명 및 건물번호부여사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주휴수당 39,500원 *2인 *50일 = ○의료보험, 국민연금, 고용보험 1,500,000원*1식 =	3,950 [국 3,950] 1,500 [국 1,500]		
201 일반운영비	272,562 [국 58,590] [도 70,000] [시 143,972]	78,441	194,121
01 사무관리비 ○도로명판 관리안내표찰 10,000원*400개 = ○건물번호판 구입비 5,000원 * 2,000개 = ○건물번호판부착소모품 5,000,000원 * 1식 = ○도로명사업추진소모품 10,000,000원 *1식 = ○원주시새주소부여사업자문위원회 운영 수 당 70,000원*8인*4회 = ○안내지도제작 130,000,000원 *1식 = ○새주소안내판 구입(공동주택) 6,000원*6,000개소 = ○새주소홍보물 제작 26,865,000원*1식 = 02 공공운영비 ○새주소, 고지, 고시 우편비용 114,000세대*310원 = ○도로명판 유지보수 10,000,000원*1회 =	224,105 4,000 10,000 [도 5,000] [시 5,000] 5,000 10,000 2,240 130,000 [국 45,590] [도 40,200] [시 44,210] 36,000 [도 19,800] [시 16,200] 26,865 [국 13,000] [시 13,865] 48,457 35,340 10,000 [도 5,000] [시 5,000]	65,160	158,945 35,176

부서:지적과
 정책:공정하고 효율적인 토지관리
 단위:도로명 및 건물번호부여사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명부여관리사업안내시스템유지보수 3,117,000원*1식 =	3,117		
	202 여비	10,200	9,000	1,200
	01 국내여비	10,200	9,000	1,200
	○도로명사업및건물번호부여사업 현장조사 20,000원*3인*170일 =	10,200		
	401 시설비및부대비	101,828	88,704	13,124
		[국 24,000]		
		[도 23,100]		
		[시 54,728]		
	04 시설비	101,100	88,250	12,850
	○도로명판 제작설치(현수식) 480,000원*170 =	81,600		
		[국 24,000]		
		[도 23,100]		
		[시 34,500]		
	○도로명판 제작설치(지주현수식) 650,000원*30개 =	19,500		
	06 시설부대비	728	454	274
	○도로명판설치 부대비 101,100,000원*0.72/100 =	728		
	405 자산취득비	34,400	0	34,400
		[국 26,000]		
		[시 8,400]		
	01 자산및물품취득비	34,400	0	34,400
	○플로터 8,000,000원 *1대 =	8,000		
		[국 8,000]		
	○PC 1,300,000원 *2대 =	2,600		
	○노트북 1,700,000원 *2대 =	3,400		
	○칼라복사기 8,000,000원 *1대 =	8,000		
		[국 8,000]		
	○레이저칼라프린터기 1,400,000원 *1대 =	1,400		
	○도로명 현장조사용 타블렛 10,000,000원 *1식 =	10,000		
		[국 10,000]		
	○디지털 카메라 500,000원 * 2대 =	1,000		
	행정운영경비	117,147	164,933	△47,786

부서:지적과
 정책:행정운영경비
 단위:인력운영비(지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(지적과)	59,138	62,601	△3,463
인력운영비(지적과)	59,138	62,601	△3,463
101 인건비	54,938	58,401	△3,463
02 수당	54,938	58,401	△3,463
○시간외 근무수당 7,325원*25인*300시간 =	54,938		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(지적과)	58,009	102,332	△44,323
기본경비(지적과)	58,009	102,332	△44,323
201 일반운영비	38,749	54,362	△15,613
01 사무관리비	28,441	45,446	△17,005
○1 일반수용비	25,441		
▷부서운영 수용비 1,000,000원*12월 =	12,000		
▷레이저 프린터기 토너 드럼 300,000원*7대*3회 =	6,300		
▷FAX토너 드럼 47,000원*1대*3회 =	141		
▷잉크젯프린터기 토너 100,000원*3대*8회 =	2,400		
▷복사기 토너 100,000원*2대*8회 =	1,600		
▷복사용지 20,000원 *150박스 =	3,000		
○5 급량비	3,000		
▷야간·휴일근무 5,000원*25인*2회*12월 =	3,000		
02 공공운영비	10,308	8,916	1,392
○1 공공요금 및 제세	10,308		
▷등기우편 1,750원 *428건*12월 =	8,988		
▷일반우편 250원*200건*12월 =	600		
▷반송우편물 우표 1,500원*40건*12월 =	720		
202 여비	14,460	33,120	△18,660
01 국내여비	14,460	33,120	△18,660
○기본업무수행여비 1,205,000원*12월 =	14,460		
405 자산취득비	4,800	14,850	△10,050
01 자산및물품취득비	4,800	14,850	△10,050
○PC 1,300,000원*2대 =	2,600		

부서:지적과
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○칼라프린터기 500,000원*1대 =	500		
○레이저프린터기 700,000원*1대 =	700		
○문서세단기(대용량) 1,000,000원*1대 =	1,000		