

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:세무과
정책:수입관리
단위:지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,054,536	844,133	210,403
수입관리	938,937	406,672	532,265
지방세 부과	577,411	229,674	347,737
과세자료관리및지방세부과	420,650	61,300	359,350
101 인건비	127,601	0	127,601
10 기간제근로자등보수	127,601	0	127,601
○비과세,감면현황 조사요원(지방세지출예산제도)	127,601		
▷기본급 32,300원*21인*150일 =	101,745		
▷주휴수당 32,300원*21인*24일 =	16,280		
▷고용보험,산재보험료 21,000원*21인*6월 =	2,646		
▷연금,건강보험료 55,000원*21인*6월 =	6,930		
201 일반운영비	239,956	61,300	178,656
01 사무관리비	68,850	61,300	7,550
○1 일반수용비	60,050		
▷봉합고지서 60,000원*500박스 =	30,000		
▷미검증공동주택가격검증수수료 55,000원*50개동 =	2,750		
▷도서구입비	3,600		
○ 지방세 해설집 및 사례집 100,000원*10부 =	1,000		
○ 지방세 법령집 40,000원*65부 =	2,600		
▷토너,드럼(복사기,프린터기) 300,000원*10대*3회 =	9,000		
▷복사용지 20,000원*20박스*12월 =	4,800		
▷보관용 테이프(지방세) 75,000원*12월 =	900		
▷비과세,감면현황 일제조사 수용비 1,500,000원*6월 =	9,000		
○3 운영수당	2,800		
▷과세표준심의위원 참석수당 70,000원*8인*1회 =	560		
▷시세심의위원회 참석수당 70,000원*8인*3회 =	1,680		
▷과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*8인*1회 =	560		
○5 급량비	6,000		
▷비과세,감면현황 일제조사 급량비 5,000원*20인*10회*6월 =	6,000		
02 공공운영비	171,106	0	171,106

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1 공공요금 및 제세	156,970		
▷ 고지서발송우편요금	156,970		
○ 등기	1,750원*25,000매 = 43,750		
○ 일반우편	250원*450,000매 = 112,500		
○ 등기우편반송	1,500원*40매*12월 = 720		
○3 시설장비유지비	14,136		
▷ 고속프린터기유지보수비(고지서출력용)	49,350,000원*2대*8/100 = 7,896		
▷ 봉합기유지보수비(고지서봉합용)	18,000,000원*1대*8/100 = 1,440		
▷ 복사기 유지보수비	400,000원*4대*3회 = 4,800		
202 여비	27,468	0	27,468
01 국내여비	27,468	0	27,468
○ 지방세징수업무수행여비	2,289,000원*12월 = 27,468		
403 자치단체등자본이전	25,625	0	25,625
02 공기관등에대한대행사업비	25,625	0	25,625
○ 표준지방세 정보시스템 유지관리	23,625,000원*1식 = 23,625		
○ 통합지방세정보시스템(WeTAX) 운영비	2,000,000원*1식 = 2,000		
개별주택가격조사 및 산정	156,761	168,374	△11,613
101 인건비	25,536	39,974	△14,438
10 기간제근로자등보수	25,536	39,974	△14,438
○ 개별주택가격조사 보조요원	25,536		
▷ 기본급	32,300원*240일*5인*50/100 = 19,380		
▷ 주휴수당	32,300원*48일*5인*50/100 = 3,876		
▷ 고용보험료, 산재보험료	21,000원*12월*5인*50/100 = 630		
▷ 건강보험료, 연금보험료	55,000원*12회*5인*50/100 = 1,650		
201 일반운영비	125,475	124,400	1,075
01 사무관리비	117,250	124,400	△7,150
○1 일반수용비	114,380		
▷ 검증수수료	106,175		
○ 1.1기준 개별주택가격 검증수수료	100,190		
※ 주택가격산정	5,540원*32,000호*50/100 = 88,640		

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※ 의견제출가격산정 6,930원*1,000호*50/100 =	3,465		
※ 이의신청가격산정 23,100원*700호*50/100 =	8,085		
○ 미공시공동주택가격 검증수수료 57,000원*105개동 =	5,985		
▷ 도서구입및인쇄비	900		
○ 개별주택가격결정통지문 60,000원*30박스*50/100 =	900		
▷ 홍보및광고비	2,640		
○ 현수막제작 55,000원*32개소*3회*50/100 =	2,640		
▷ 토너및드럼구입비	2,800		
○ 복사기,프린터기 300,000원*3대*4회*50/100 =	1,800		
○ 컬러잉크 50,000원*40개*50/100 =	1,000		
○ 고속프린터기	0		
▷ 복사용지	1,865		
○ A4 20,000원*50박스*50/100 =	500		
○ A0 25,000원*30롤*50/100 =	375		
○ 연속용지(통지문) 33,000원*60박스*50/100 =	990		
○3 운영수당	2,870		
▷ 과세표준심의위원회 참석수당 70,000원*8인*2회 =	1,120		
▷ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*10인*5회*50/100 =	1,750		
02 공공운영비	8,225	0	8,225
○ 시설장비유지비	2,100		
▷ HP HAM 2,400,000원*50/100 =	1,200		
▷ Tablet PC 1,200,000원*50/100 =	600		
▷ PDA 600,000원*50/100 =	300		
○ 공공요금및제세	6,125		
▷ 우편물발송대	6,125		
○ 결정통지문 250원*35,000건*50/100 =	4,375		
○ 결과통지문 1,750원*2,000건*50/100 =	1,750		
202 여비	2,400	4,000	△1,600
01 국내여비	2,400	4,000	△1,600
○ 업무수행여비 2,400,000원*1식 =	2,400		

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	3,350	0	3,350
01	자산및물품취득비	3,350	0	3,350
	○자산및물품취득비	3,350		
	▷PC 1,300,000원*4대*50/100 =	2,600		
	▷칼라레이저프린터기 1,500,000원*1대*50/100 =	750		
지방세 징수		233,908	144,958	88,950
지방세 체납액 징수		108,458	37,080	71,378
201	일반운영비	59,490	5,080	54,410
01	사무관리비	29,300	5,080	24,220
	○1 일반수용비	29,300		
	▷체납고지서(봉합용) 60,000원*300박스 =	18,000		
	▷토너,드럼(복사기,프린터기) 300,000원*7대*3회 =	6,300		
	▷휴저유닛,드럼,디벨로퍼(고속프린터기) 5,000,000원*1대*1회 =	5,000		
02	공공운영비	30,190	0	30,190
	○1 공공요금 및 제세	26,590		
	▷핸드폰사용료 45,000원*4대*12월 =	2,160		
	▷보험료,환경개선부담금,검사수수료(징수용차량) 1,500,000원*2대 =	3,000		
	▷독촉고지서 우편발송료	21,430		
	○등기 1,750원*5,000건 =	8,750		
	○일반우편 250원*50,000건 =	12,500		
	○등기우편반송 1,500원*10매*12월 =	180		
	○4 차량선박비	3,600		
	▷차량유류대 150,000원*2대*12월 =	3,600		
202	여비	10,968	0	10,968
01	국내여비	10,968	0	10,968
	○지방세징수업무수행 여비 914,000원*12월 =	10,968		
303	포상금	32,000	32,000	0
01	포상금	32,000	32,000	
	○과년도 지방세 체납액 징수 포상금 600,000,000원*2.5/100 =	15,000		
	○지방세 징수 우수읍면동 포상금	17,000		
	▷최우수 5,000,000원*1개읍면동 =	5,000		

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:지방세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
▷우수	3,000,000원*2개읍면동 =	6,000		
▷장려	2,000,000원*3개읍면동 =	6,000		
405 자산취득비		6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비		6,000	0	6,000
○복합기	6,000,000원*1대 =	6,000		
지방세정홍보		6,300	11,128	△4,828
201 일반운영비		6,300	11,128	△4,828
01 사무관리비		6,300	11,128	△4,828
○1 일반수용비		6,300		
▷홍보용 현수막 제작		6,300		
○정기분,체납액 납부 홍보	60,000원*35개소*3회 =	6,300		
납세편의시책 확대		119,150	96,750	22,400
201 일반운영비		89,150	81,750	7,400
01 사무관리비		86,750	81,750	5,000
○1 일반수용비		86,750		
▷지방세 인터넷납부(지로) 수수료	50원*15,000건 =	750		
▷정보통신이용(자동이체) 수수료	50원*20,000건 =	1,000		
▷지방세 신용카드 수납 수수료	200,000,000,000원*2/100*2/100 =	80,000		
▷가상계좌및ARS수수료	100원*50,000건 =	5,000		
02 공공운영비		2,400	0	2,400
○3 시설장비 유지비		2,400		
▷U-지방세8572시스템 유지비	200,000원*12월 =	2,400		
405 자산취득비		30,000	15,000	15,000
01 자산및물품취득비		30,000	15,000	15,000
○U-지방세8572시스템 개인정보보완솔루션	30,000,000원*1식 =	30,000		
지방세 세무조사		21,370	10,000	11,370
탈루은익 세원발굴		21,370	10,000	11,370
201 일반운영비		4,050	0	4,050
01 사무관리비		4,050	0	4,050
○1 일반수용비		4,050		
▷토너,드럼(복사기,프린터기)	450,000원*3대*3회 =	4,050		

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:지방세 세무조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	7,320	0	7,320
01	국내여비	7,320	0	7,320
	○지방세세무조사업무수행 여비 610,000원*12월 =	7,320		
303	포상금	10,000	10,000	0
01	포상금	10,000	10,000	
	○탈루은익세원발굴 200,000,000원*5/100 =	10,000		
강력한 체납처분		46,796	22,040	24,756
재산압류 및 공매처분		26,544	15,960	10,584
201	일반운영비	21,360	15,960	5,400
01	사무관리비	21,360	15,960	5,400
	○1 일반수용비	21,360		
	▷체납처분(부동산압류, 해제 중지수수료) 4,000원*60회*12월 =	2,880		
	▷등기부등본 열람 수수료 700원*200건*12월 =	1,680		
	▷압류차량 감정수수료 300,000원*3회 =	900		
	▷공매재산 체납처분비 300,000원*25건 =	7,500		
	▷체납자 예금조회 수수료 2,000원*1,500회 =	3,000		
	▷체납자 신용정보시스템 이용료 300,000원*12월 =	3,600		
	▷토너,드럼(복사기,프린터기) 300,000원*2대*3회 =	1,800		
202	여비	5,184	0	5,184
01	국내여비	5,184	0	5,184
	○체납처분업무수행 여비 432,000원*12월 =	5,184		
자동차번호판 영치		20,252	6,080	14,172
201	일반운영비	6,080	6,080	0
01	사무관리비	2,480	6,080	△3,600
	○1 일반수용비	2,480		
	▷PDA 정보이용료 40,000원*12월 =	480		
	▷차량번호판 수리비(영치시 차량손실) 200,000원*10대 =	2,000		
02	공공운영비	3,600	0	3,600
	○3 시설장비유지비	3,600		
	▷PDA유지보수비 30,000원*30대*4회 =	3,600		
202	여비	2,172	0	2,172

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:강력한 체납처분

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비 ○자동차번호영치업무수행여비 181,000원*12 =	2,172 2,172	0	2,172
405	자산취득비	12,000	0	12,000
01	자산및물품취득비 ○PDA 800,000원*15대 =	12,000 12,000	0	12,000
세외수입증대		59,452	0	59,452
이자수입증대		14,100	0	14,100
201	일반운영비	4,100	0	4,100
01	사무관리비 ○1 일반수용비 ▷수입증지제조 수수료 2,000,000원*1식 = ○3 운영수당 ▷기부금심사위원회 참석수당 70,000원*10인*3회 =	4,100 2,000 2,000 2,100 2,100	0	4,100
303	포상금	10,000	0	10,000
01	포상금 ○계좌관리 우수부서 포상 ▷최우수 1,000,000원*3개부서 = ▷우수 700,000원*5개부서 = ▷장려 500,000원*7개부서 =	10,000 10,000 3,000 3,500 3,500	0	10,000
세외수입 체납액 징수		45,352	0	45,352
201	일반운영비	14,180	0	14,180
01	사무관리비 ○1 일반수용비 ▷세외수입고지서 93,000원*60박스 = ▷토너,드럼(복사기,프린터기) 300,000원*3대*3회 = ▷보관용테이프(세외수입) 75,000원*12월 = ▷세외수입 신용카드수납 수수료 5,000,000,000원*0.1/100 =	14,180 14,180 5,580 2,700 900 5,000	0	14,180
202	여비	9,672	0	9,672
01	국내여비 ○세외수입체납액징수업무수행 여비 806,000원*12월 =	9,672 9,672	0	9,672
403	자치단체등자본이전	11,000	0	11,000

부서:세무과
 정책:수입관리
 단위:세의수입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한대행사업비 ○세의수입시스템 유지보수비 11,000,000원*1식 =	11,000	0	11,000
405	자산취득비	10,500	0	10,500
01	자산및물품취득비 ○카드체크기(IC카드 겸용) 350,000원*30대 =	10,500	0	10,500
행정운영경비		115,599	437,461	△321,862
인력운영비(세무과)		92,700	93,543	△843
인력운영비(세무과)		92,700	93,543	△843
101	인건비	87,900	88,683	△783
02	수당 ○시간외근무수당 7,325원*40인*300시간 =	87,900	88,683	△783
203	업무추진비	4,800	4,860	△60
04	부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 400,000원*12월 =	4,800	4,860	△60
기본경비(세무과)		22,899	343,918	△321,019
기본경비(세무과)		22,899	343,918	△321,019
201	일반운영비	16,199	274,218	△258,019
01	사무관리비	12,096	274,218	△262,122
○1	일반수용비	2,496		
▷	신문구독료 12,000원*4부*12월 =	576		
▷	생수 4,000원*30통*12월 =	1,440		
▷	종량제 쓰레기봉투 2,000원*20개*12월 =	480		
○5	급량비	9,600		
▷	야간,휴일근무 5,000원*40인*4회*12월 =	9,600		
02	공공운영비	4,103	0	4,103
○2	연료비	4,103		
▷	사무실(난로) 814원*105일*8시간*6대 =	4,103		
202	여비	2,400	66,600	△64,200
01	국내여비	2,400	66,600	△64,200
○	기본업무수행여비 200,000원*12월 =	2,400		
405	자산취득비	4,300	3,100	1,200
01	자산및물품취득비	4,300	3,100	1,200

부서:세무과
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(세무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○PC 1,300,000원*3대 =	3,900		
○이중케비넷(비문보관용) 400,000원*1식 =	400		