

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	497,196	435,895	61,301
국	9,705		
시	487,491		
주민행정 편의도모	415,284	363,085	52,199
국	9,705		
시	405,579		
민원공무원 마인드 혁신	73,100	49,400	23,700
전화 친절도 평가 및 친절 프로그램 운영	28,300	22,600	5,700
201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
01 사무관리비	8,000	5,000	3,000
○1 일반수용비	8,000		
▷고객서비스 향상 아침방송용 CD 구입 8,000,000원*1식	8,000		
207 연구개발비	18,200	15,600	2,600
01 연구용역비	18,200	15,600	2,600
○전화친절도 평가 용역비 14,000원*1,300인	18,200		
303 포상금	2,100	2,000	100
01 포상금	2,100	2,000	100
○전화친절도 평가 우수부서 시상금(실과소, 읍면동) 2,100,000원*1식	2,100		
베스트 공무원 선발	21,600	18,800	2,800
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○1 일반수용비	3,600		
▷베스트공무원 상패.상품권 150,000원*24개	3,600		
207 연구개발비	18,000	15,200	2,800
01 연구용역비	18,000	15,200	2,800
○베스트공무원 선발 용역비 18,000,000원*1식	18,000		
고객만족 행정(CS) 및 민원행정 평가	23,200	8,000	15,200
207 연구개발비	19,000	0	19,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000
○고객만족도 조사 용역비 19,000,000원*1식	19,000		
303 포상금	4,200	8,000	△3,800

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		4,200	8,000	△3,800
○고객만족도조사 우수부서 시상금	2,100,000원*1식	2,100		
○역할연기 우수팀 시상금	2,100,000원*1식	2,100		
능동적 민원처리		283,824	256,285	27,539
	국	9,705		
	시	274,119		
신속하고 정확한 민원처리		167,740	167,629	111
201 일반운영비		122,840	118,729	4,111
01 사무관리비		96,160	89,020	7,140
○1 일반수용비		16,240		
▷주민등록등.초본발급용지	24,000원*150박스	3,600		
▷인감증명 발급용지	42,560원*250박스	10,640		
▷여권발급 신청서	100원*20,000매	2,000		
○주민등록증 발급대금	3,130원*24,000매	75,120		
○주민등록.인감 편람 구입비(본청.읍면동.현장민원실)	30,000원*2종*30권	1,800		
○6 임차료		3,000		
▷인구홍보용 전광판 임차료	250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비		26,680	29,709	△3,029
○1 공공요금 및 제세		18,445		
▷민원처리회신 우편료	1,750원*400건*12월	8,400		
▷신원조회회보서송부 우편료	250원*200건*12월	600		
▷수형인명표 및 호적신고서 송부	1,750원*120건*12월	2,520		
▷주민등록증 우송료	4,000원*320회	1,280		
▷인감담당공무원 재정보증보험(본청, 읍면동)	65,000원*28개소	1,820		
▷주민등록담당공무원 재정보증보험(본청, 읍면동)	65,000원*28개소	1,820		
▷여권담당공무원 재정보증보험(본청)	65,000원*5인	325		
▷인구 홍보용 전광판 전용회선 사용료	40,000원*2개소*12월	960		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷인구 홍보용 전광판 전기료 30,000원*2개소*12월	720		
○3 시설장비유지비	8,235		
▷인구홍보용 전광판 유지보수비 47,928,000원*8/100	3,835		
▷인증기 유지보수 500,000원*4대	2,000		
▷민원발급 기기(프린터기) 유지보수 200,000원*12월	2,400		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○사업 수행 여비 900,000원*12월	10,800		
301 일반보상금	20,000	20,000	0
12 기타보상금	20,000	20,000	0
○민원상담관제 운영 80,000원*1인*250일	20,000		
303 포상금	4,100	0	4,100
01 포상금	4,100	0	4,100
○민원처리 마일리지 우수 부서 시상금 2,100,000원*1식	2,100		
○민원처리 마일리지 우수자 시상금(반기별 / 3인) 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	10,000	18,100	△8,100
01 자산및물품취득비	10,000	18,100	△8,100
○민원발급용 복사기 6,000,000원*1대	6,000		
○PC 1,300,000원*2대	2,600		
○프린터 700,000원*2대	1,400		
One-Stop 민원처리	106,379	88,656	17,723
201 일반운영비	46,379	28,656	17,723
01 사무관리비	18,720	13,200	5,520
○1 일반수용비	18,720		
▷무인민원 발급기 운영(소모품) 65,000원*10대*12월	7,800		
▷통합민원 발급기 운영(소모품) 65,000원*14대*12월	10,920		
02 공공운영비	27,659	15,456	12,203
○3 시설장비 유지비	27,659		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	▷통합민원 발급기 유지보수(14대) 130,200,000원*8/100	10,416		
	▷무인민원 발급기 유지보수(10대) 215,527,000원*8/100	17,243		
405	자산취득비	60,000	60,000	0
01	자산및물품취득비	60,000	60,000	0
	○무인민원발급기 20,000,000원*3대	60,000		
여권발급		9,705	0	9,705
	국	9,705		
201	일반운영비	7,305	0	7,305
	국	7,305		
01	사무관리비	4,200	0	4,200
	○1 일반수용비	4,200		
	▷여권발급 사무용품 350,000원*12월	4,200		
	국	4,200		
02	공공운영비	3,105	0	3,105
	○1 공공요금 및 제세	705		
	▷여권우편료 58,750원*12월	705		
	국	705		
	○3 시설장비유지비	2,400		
	▷여권장비 유지비 200,000원*12월	2,400		
	국	2,400		
202	여비	2,400	0	2,400
	국	2,400		
01	국내여비	2,400	0	2,400
	○여권발급 추진 국내여비 200,000원*12월	2,400		
	국	2,400		
민원실 환경 조성		58,360	57,400	960
건강도시 틈새건강코너 운영		3,920	6,920	△3,000
201	일반운영비	1,920	1,920	0
01	사무관리비	1,920	1,920	0
	○1 일반수용비	1,920		
	▷건강도시 틈새건강코너운영 160,000원*12월	1,920		
405	자산취득비	2,000	5,000	△3,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원실 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	2,000	5,000	△3,000
	○자동신장 체중계(노후화 장비 교체) 2,000,000원*1대	2,000		
민원실 환경 개선		54,440	50,480	3,960
201	일반운영비	51,440	50,480	960
01	사무관리비	32,240	42,080	△9,840
	○1 일반수용비	12,240		
	▷음수대운영(민원인용생수) 220,000원*12월	2,640		
	▷민원실 화분 관리 400,000원*12월	4,800		
	▷민원실 운영 400,000원*12월	4,800		
	○4 피복비	20,000		
	▷민원실근무자 민원복(하.동복) 구입(민 원봉사.세무.지적과) 200,000원*2회*50인	20,000		
02	공공운영비	19,200	8,400	10,800
	○3 시설장비 유지비	19,200		
	▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보 수(PC 4대/ 프린터기 1대, 복합기 2대) 300,000원*12월	3,600		
	▷민원실 수족관 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
	▷생활정보도우미시스템 유지 보수(민원 봉사, 세무, 지적과) 200,000원*3개소*12월	7,200		
405	자산취득비	3,000	0	3,000
01	자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○민원전용 초고속 밧데리 충전기 구입 3,000,000원*1식	3,000		
행정운영경비		81,912	72,810	9,102
인력운영비(민원봉사과)		48,942	39,360	9,582
인력운영비		48,942	39,360	9,582
101	인건비	44,742	35,160	9,582
02	수당	44,742	35,160	9,582
	○시간외 근무수당 7,457원*20인*300시간	44,742		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원봉사과)	32,970	33,450	△480
기본경비	32,970	33,450	△480
201 일반운영비	23,370	22,410	960
01 사무관리비	14,730	13,770	960
○1 일반수용비	11,370		
▷부서운영 수용비 11,370,000원*1식	11,370		
○5 급량비	3,360		
▷야간·휴일근무 7,000원*20인*2회*12월	3,360		
02 공공운영비	8,640	8,640	0
○3 시설장비 유지비	8,640		
▷사무기기 유지보수비 720,000원*12월	8,640		
202 여비	9,600	11,040	△1,440
01 국내여비	9,600	11,040	△1,440
○기본 업무수행 여비 800,000원*12월	9,600		