

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	459,275	548,502	△89,227
국	58,738		
시	400,537		
주민행정 편의도모	351,151	442,418	△91,267
국	58,738		
시	292,413		
민원공무원 마인드 혁신	52,300	48,200	4,100
전화 친절도 평가 및 친절 프로그램 운영	10,100	10,100	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○1 일반수용비	8,000		
▷고객서비스 향상 아침방송용 CD구입 8,000,000원*1식	8,000		
303 포상금	2,100	2,100	0
01 포상금	2,100	2,100	0
○전화친절도 평가 우수부서 시상금(실과소, 읍면동) 2,100,000원*1식	2,100		
고객만족 행정(CS) 및 민원행정 평가	42,200	38,100	4,100
207 연구개발비	36,000	36,000	0
01 연구용역비	36,000	36,000	0
○고객만족도 및 전화친절도 조사 용역비 36,000,000원*1식	36,000		
303 포상금	6,200	2,100	4,100
01 포상금	6,200	2,100	4,100
○고객만족도조사 우수부서 시상금 2,100,000원*1식	2,100		
○민원처리 마일리지 우수부서 시상금 2,700,000원*1식	2,700		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금 1,400,000원*1식	1,400		
능동적 민원처리	250,951	331,778	△80,827
국	58,738		
시	192,213		
민원행정	130,047	190,747	△60,700
201 일반운영비	95,287	98,007	△2,720
01 사무관리비	86,730	89,730	△3,000
○1 일반수용비	86,730		
▷주민등록등.초본발급용지 26,000원*50BOX	1,300		
▷인감증명 발급용지 64,000원*120BOX	7,680		
▷주민등록증 발급대금 2,850원*25,000매	71,250		
▷주민등록.인감 편람 구입비(본청.읍면동) 30,000원*2종*50권	3,000		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷인감증명서 대리발급 통보용 창봉투 구입 70원*50,000장 02 공공운영비 ○1 공공요금 및 제세 ▷주민등록증 우송료    4,000원*300회 ▷업무배상공제회비 ○인감담당공무원(본청, 읍면동) 1,902,000원*1식 ○주민등록담당공무원(본청, 읍면동) 1,908,600원*1식 ○여권담당공무원    232,800원*1식 ○가족관계등록공무원  512,100원*1식 ○3 시설장비유지비 ▷인증기 유지보수    200,000원*2대 ▷민원발급 기기(프린터기) 유지보수 200,000원*12월	3,500 8,557 5,757 1,200 4,557 1,902 1,909 233 513 2,800 400 2,400	8,277	280
202 여비	5,760	5,040	720
01 국내여비 ○민원행정 업무추진    480,000원*12월	5,760 5,760	5,040	720
405 자산취득비	29,000	87,700	△58,700
01 자산및물품취득비 ○주민등록증 감별기    900,000원*5대 ○통합민원 발급기    8,000,000원*2대 ○번호표 발행기 본체    1,500,000원*2대 ○번호표 발행기 표시기  500,000원*4대 ○번호표 발행기 호출기  100,000원*7대 ○가족관계등록서류 편철용 제본천공기 2,800,000원*1대	29,000 4,500 16,000 3,000 2,000 700 2,800	87,700	△58,700
One-Stop 민원처리	48,854	42,394	6,460
201 일반운영비	48,854	42,394	6,460
01 사무관리비 ○1 일반수용비 ▷무인민원 발급기 운영(소모품) 35,000원*12대*12월 ▷통합민원 발급기 운영(소모품) 35,000원*20대*12월	13,440 13,440 5,040 8,400	11,340	2,100
02 공공운영비 ○1 공공요금 및 제세 ▷거동불편인 민원서류 배달제 우편료 2,000원*1,000건 ○3 시설장비 유지비 ▷통합민원 발급기 유지보수 185,500,000원*8/100	35,414 2,000 2,000 33,414 14,840	31,054	4,360

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	▷무인민원 발급기 유지보수 232,164,000원*8/100	18,574		
여권발급		16,865	23,430	△6,565
		국 16,865		
101 인건비		16,364	15,756	608
		국 16,364		
04 기간제근로자등보수		16,364	15,756	608
○여권발급안내 및 교부 인부임		16,364		
▷기본급 37,400원*1인*250일		9,350		
		국 9,350		
▷상여금 9,350,000원*1인*4/12		3,117		
		국 3,117		
▷주휴수당 37,400원*1인*52일		1,945		
		국 1,945		
▷연차유급휴가수당 37,400원*1인*12일		449		
		국 449		
▷국민연금부담금 14,860,300원*1인*4.5/100		669		
		국 669		
▷산재보험료 14,860,300원*1인*10/1,000		149		
		국 149		
▷고용보험료 14,860,300원*1인*1.75/100		261		
		국 261		
▷국민건강보험료 14,860,300원*1인*2.665/100		397		
		국 397		
▷장기요양보험료 397,000원*1인*6.55/100		27		
		국 27		
201 일반운영비		501	3,994	△3,493
		국 501		
01 사무관리비		501	3,994	△3,493
○1 일반수용비		501		
▷여권발급 사무용품 41,750원*12월		501		
		국 501		
가족관계등록사무지원		41,873	60,307	△18,434
		국 41,873		
101 인건비		16,364	15,756	608
		국 16,364		
04 기간제근로자등보수		16,364	15,756	608
○가족관계 추가구성 및 오류자료 대사		16,364		
▷기본급 37,400원*1인*250일		9,350		
		국 9,350		
▷상여금 9,350,000원*1인*4/12		3,117		
		국 3,117		
▷주휴수당 37,400원*1인*52일		1,945		
		국 1,945		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	▷연차유급휴가수당 37,400원*1인*12일	449		
		국 449		
	▷국민연금부담금 14,860,300원*1인*4.5/100	669		
		국 669		
	▷산재보험료 14,860,300원*1인*10/1,000	149		
		국 149		
	▷고용보험료 14,860,300원*1인*1.75/100	261		
		국 261		
	▷국민건강보험료 14,860,300원*1인*2.665/100	397		
		국 397		
	▷장기요양보험료 397,000원*1인*6.55/100	27		
		국 27		
201 일반운영비		21,909	40,951	△ 19,042
		국 21,909		
01 사무관리비		21,909	40,951	△ 19,042
○1 일반수용비		21,909		
▷가족관계 업무추진 수용비		21,909		
○본청 13,274,000원*1식		13,274		
		국 13,274		
○문막읍 1,866,000원*1식		1,866		
		국 1,866		
○소초면 1,001,000원*1식		1,001		
		국 1,001		
○호저면 927,000원*1식		927		
		국 927		
○지정면 715,000원*1식		715		
		국 715		
○부른면 723,000원*1식		723		
		국 723		
○귀래면 594,000원*1식		594		
		국 594		
○흥업면 927,000원*1식		927		
		국 927		
○판부면 1,211,000원*1식		1,211		
		국 1,211		
○신림면 671,000원*1식		671		
		국 671		
202 여비		3,600	3,600	0
		국 3,600		
01 국내여비		3,600	3,600	0
○사업수행여비 300,000원*12월		3,600		
		국 3,600		
신속하고 정확한 민원처리		6,232	9,360	△ 3,128
201 일반운영비		4,792	7,920	△ 3,128

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,192	3,420	△1,228
○1 일반수용비	1,640		
▷주민등록등초본 발급용지 26,000원*20BOX	520		
▷인감증명 발급용지 64,000원*10BOX	640		
▷복사용지(가족관계등록발급 등) 24,000원*20BOX	480		
○6 임차료	552		
▷정수기 사용 임대료 46,000원*1대*12월	552		
02 공공운영비	2,600	4,500	△1,900
○3 시설장비 유지비	2,600		
▷인증기 유지보수 300,000원*1대	300		
▷민원발급기(프린터) 유지보수 50,000원*3대*12월	1,800		
▷복사기 유지보수 500,000원*1대	500		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원현장 확인 120,000원*12월	1,440		
여권발급 운영	7,080	0	7,080
201 일반운영비	3,200	0	3,200
01 사무관리비	3,200	0	3,200
○1 일반수용비	3,200		
▷여권유효기간 만료 안내용지 65,000원*10박스	650		
▷여권 등기 우편봉투 350원*3,000매	1,050		
▷미국 비자면제프로그램 리후렛 150원*10,000매	1,500		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○여권발급 추진 여비 240,000원*12월	2,880		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○전동 페이드(무효여권 천공기) 1,000,000원*1대	1,000		
민원실 환경 조성	47,900	62,440	△14,540
민원실 환경 개선	47,900	59,240	△11,340
201 일반운영비	47,900	59,240	△11,340
01 사무관리비	33,500	43,640	△10,140
○1 일반수용비	8,500		
▷민원실 환경개선(화분 관리) 2,500,000원*1식	2,500		
▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토 너 외) 450,000원*12월	5,400		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원실 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	▷민원인용 도서구입 50,000원*12월	600		
	○4 피복비	25,000		
	▷민원실근무자 민원복(하.동복) 구입(민원과 .세무과.징수과.지적과) 250,000원*50인*2회	25,000		
	02 공공운영비	14,400	15,600	△1,200
	○3 시설장비 유지비	14,400		
	▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(P C 4대/ 프린터기 1대, 복합기 2대) 400,000원*12월	4,800		
	▷민원실 수족관 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
행정운영경비		108,124	106,084	2,040
인력운영비(민원과)		48,468	46,980	1,488
인력운영비		48,468	46,980	1,488
101 인건비		48,468	46,980	1,488
01 보수		48,468	46,980	1,488
○시간외 근무수당 8,078원*20인*300시간		48,468		
기본경비(민원과)		59,656	59,104	552
기본경비		59,656	59,104	552
201 일반운영비		41,536	41,704	△168
01 사무관리비		26,296	26,464	△168
○1 일반수용비		23,104		
▷부서운영 수용비 23,104,000원*1식		23,104		
○5 급량비		3,192		
▷야간.휴일근무 7,000원*19인*2회*12월		3,192		
02 공공운영비		15,240	15,240	0
○1 공공요금 및 제세		6,300		
▷민원처리회신 우편료 1,750원*300건*12월		6,300		
○3 시설장비 유지비		8,940		
▷사무기기 유지보수비 745,000원*12월		8,940		
202 여비		13,920	13,200	720
01 국내여비		13,920	13,200	720
○기본 업무수행 여비 1,160,000원*12월		13,920		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		