

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	1,043,043	1,085,882	△42,839
국	14,827	14,827	0
도	34,200	34,200	0
시	994,016	1,036,855	△42,839
주민행정 편의도모	849,143	892,717	△43,574
국	14,827	14,827	0
도	18,000	18,000	0
시	816,316	859,890	△43,574
민원공무원 마인드 혁신	60,180	66,800	△6,620
전화 친절도 평가 및 친절 프로그램 운영	20,060	22,700	△2,640
201 일반운영비	4,400	5,000	△600
01 사무관리비	4,400	5,000	△600
○1 일반수용비	4,400	5,000	△600
▷고객서비스 향상 아침방송용 CD 구입 경정 4,400,000원	4,400	5,000	△600
207 연구개발비	13,560	15,600	△2,040
01 연구용역비	13,560	15,600	△2,040
○전화친절도 평가 용역비 경정 13,560,000원	13,560	15,600	△2,040
베스트 공무원 선발	16,920	18,800	△1,880
201 일반운영비	3,240	3,600	△360
01 사무관리비	3,240	3,600	△360
○1 일반수용비	3,240	3,600	△360
▷베스트공무원 상패.상품권 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
207 연구개발비	13,680	15,200	△1,520
01 연구용역비	13,680	15,200	△1,520
○베스트공무원 선발 용역비 경정 13,680,000원	13,680	15,200	△1,520
고객만족 행정(CS) 및 민원행정 평가 보고회	23,200	25,300	△2,100
303 포상금	4,200	6,300	△2,100
01 포상금	4,200	6,300	△2,100
○고객만족행정(CS)경진대회시상금 경정 0원	0	2,100	△2,100
능동적 민원처리	332,375	350,177	△17,802
국	14,827	14,827	0
시	317,548	335,350	△17,802
신속하고 정확한 민원처리	202,841	216,694	△13,853
201 일반운영비	103,121	118,994	△15,873
01 사무관리비	80,118	89,020	△8,902
○주민등록증 발급대금 경정 59,078,000원	59,078	67,980	△8,902

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02	공공운영비	23,003	29,974	△6,971
○1	공공요금 및 제세	20,099	27,070	△6,971
▷	수형인명표 및 호적신고서 송부 경정 1,429,000원	1,429	8,400	△6,971
202	여비	9,720	10,800	△1,080
01	국내여비	9,720	10,800	△1,080
○	사업 수행 여비 경정 9,720,000원	9,720	10,800	△1,080
303	포상금	3,100	0	3,100
01	포상금	3,100	0	3,100
○	민원처리 마일리지 우수부서 시상금 2,100,000원*1식	2,100	0	2,100
○	민원처리 마일리지 우수자 시상금 1,000,000원*1식	1,000	0	1,000
One-Stop 민원처리		114,707	118,656	△3,949
201	일반운영비	25,307	28,656	△3,349
01	사무관리비	11,880	13,200	△1,320
○1	일반수용비	11,880	13,200	△1,320
▷	무인민원 발급기 운영(소모품) 경정 7,080,000원	7,080	8,400	△1,320
02	공공운영비	13,427	15,456	△2,029
○3	시설장비 유지비	13,427	15,456	△2,029
▷	무인민원 발급기 유지보수(7대) 경정 10,390,000원	10,390	12,419	△2,029
405	자산취득비	89,400	90,000	△600
01	자산및물품취득비	89,400	90,000	△600
○	통합민원발급기(공공청사 현장민원실 1대 추가) 경정 29,400,000원	29,400	30,000	△600
민원실 환경 조성		48,080	57,400	△9,320
건강도시 틈새건강코너 운영		6,728	6,920	△192
201	일반운영비	1,728	1,920	△192
01	사무관리비	1,728	1,920	△192
○1	일반수용비	1,728	1,920	△192
▷	건강도시 틈새건강코너운영 경정 1,728,000원	1,728	1,920	△192
민원실 환경 개선		41,352	50,480	△9,128
201	일반운영비	41,352	50,480	△9,128
01	사무관리비	37,872	42,080	△4,208
○1	일반수용비	37,872	42,080	△4,208
▷	실내정원 관리 경정 2,992,000원	2,992	7,200	△4,208
02	공공운영비	3,480	8,400	△4,920
○3	시설장비 유지비	3,480	8,400	△4,920



