



부서: 지적과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 부동산거래 및 중개업 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷중개업자 명찰 제작 8,000원*500개	4,000		
▷중개수수료 요율표 제작 20,000원*500개	10,000		
02 공공운영비	1,260	1,260	0
○1 공공요금 및 제세	1,260		
▷우편물발송(부동산 중개업등록안내등) 1,750원*60건*12월	1,260		
202 여비	4,320	1,440	2,880
01 국내여비	4,320	1,440	2,880
○부동산중개업소 지도감독 여비 360,000원*12월	4,320		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○고속스캐너(부동산 민원서류 전산화) 2,000,000원*1대	2,000		
지적사업추진	74,244	67,504	6,740
지적불부합지정리사업	31,760	31,620	140
201 일반운영비	26,000	25,000	1,000
01 사무관리비	26,000	25,000	1,000
○1 일반수용비	26,000		
▷지적불부합지정리	26,000		
○등록사항정정 지적측량수수료 200,000원*20필지	4,000		
○등록사항정정(면적)성과작성수수료 44,000원*500필지	22,000		
202 여비	5,760	6,620	△860
01 국내여비	5,760	6,620	△860
○지적불부합지 및 토지이동 조사정리 업무추진 여비 480,000원*12월	5,760		
신속 정확한 지적민원 서비스 제공	15,604	18,004	△2,400
201 일반운영비	15,604	18,004	△2,400
01 사무관리비	14,604	17,004	△2,400
○1 일반수용비	14,604		
▷레이저프린터기 토너 드럼 300,000원*6대*3회	5,400		
▷복사기 토너 200,000원*3대*3회	1,800		
▷복사용지 20,000원*150박스	3,000		
▷팩스토너 드럼 47,000원*1대*8회	376		
▷인증기 롤 용지 22,000원*20박스	440		

부서: 지적과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 지적사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	▷인증기 잉크 66,000원*18개	1,188		
	▷통합발급기 운영 소모품 200,000원*12회	2,400		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○3 시설장비유지비	1,000		
	▷민원발급기기 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
	지적측량성과 검사	26,880	17,880	9,000
	201 일반운영비	24,000	15,000	9,000
	01 사무관리비	24,000	15,000	9,000
	○1 일반수용비	24,000		
	▷지적도근점설치 측량 수수료 200,000원*120점	24,000		
	202 여비	2,880	2,880	0
	01 국내여비	2,880	2,880	0
	○지적측량 업무추진 여비 240,000원*12월	2,880		
	도로명 및 건물번호부여사업 추진	78,080	148,038	△69,958
		도 시 75,080		
	도로명 및 건물번호 부여사업	75,080	146,038	△70,958
	201 일반운영비	58,760	99,210	△40,450
	01 사무관리비	50,080	27,080	23,000
	○1 일반수용비	47,000		
	▷도로명판 관리 안내표찰 10,000원*100개	1,000		
	▷건물번호판 부착 소모품 8,000,000원*1식	8,000		
	▷도로명사업 추진 소모품 3,000,000원*1식	3,000		
	▷도로명부여사업 홍보 20,000,000원*1식	20,000		
	▷새주소 및 위치 확인용 QR코드 6,000원*2,500개소	15,000		
	○3 운영수당	3,080		
	▷원주시 도로명주소위원회 운영수당 70,000원*11인*4회	3,080		
	02 공공운영비	8,680	72,130	△63,450
	○1 공공요금 및 제세	480		
	▷지역안내판 전기요금 10,000원*4개소*12월	480		
	○3 시설장비유지비	8,200		
	▷도로명판 유지보수비 500,000원*10개소	5,000		
	▷지역안내판 유지보수비 800,000원*4개소	3,200		
	202 여비	4,320	4,320	0
	01 국내여비	4,320	4,320	0
	○도로명 및 건물번호부여사업 추진여비 360,000원*12월	4,320		
	401 시설비및부대비	12,000	12,000	0

부서: 지적과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 도로명 및 건물번호부여사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		12,000	12,000	0
○도로명판 제작설치(지주용현수식)				
	800,000원*15개소	12,000		
도로명주소사업 시설물유지관리		3,000	0	3,000
	도	3,000		
201 일반운영비		3,000	0	3,000
	도	3,000		
02 공공운영비		3,000	0	3,000
○3 시설장비유지비		3,000		
▷도로명주소사업 시설물유지관리				
	500,000원*6개소	3,000		
	도	3,000		
개발부담금 부과 징수		57,050	49,400	7,650
개발부담금 부과 징수		57,050	49,400	7,650
201 일반운영비		52,610	47,960	4,650
01 사무관리비		51,350	46,700	4,650
○1 일반수용비		51,000		
▷개발비용원가확인용역수수료				
	1,000,000원*45건	45,000		
▷개발부담금 산정 지가감정 수수료				
	600,000원*10필지	6,000		
○3 운영수당		350		
▷개발부담금 체납정리위원회 참석수당				
	70,000원*5인*1회	350		
02 공공운영비		1,260	1,260	0
○1 공공요금 및 제세		1,260		
▷우편물발송(개발부담금부과 대상, 부과, 비용 안내등)		1,260		
	1,750원*60건*12월	1,260		
202 여비		1,440	1,440	0
01 국내여비		1,440	1,440	0
○개발부담금부과 업무추진여비				
	120,000원*12월	1,440		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
○칼라프린터		3,000		
	3,000,000원*1대	3,000		
행정운영경비		106,714	111,630	△4,916
인력운영비(지적과)		58,162	51,454	6,708
인력운영비(지적과)		58,162	51,454	6,708
101 인건비		58,162	51,454	6,708
01 보수		58,162	51,454	6,708
○시간외 근무수당		58,162		
	8,078원*24인*300시간	58,162		

부서: 지적과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(지적과)	48,552	60,176	△11,624
기본경비(지적과)	48,552	60,176	△11,624
201 일반운영비	33,752	35,916	△2,164
01 사무관리비	26,732	28,896	△2,164
○1 일반수용비	22,700		
▷부서운영 수용비           1,000,000원*12월	12,000		
▷레이저 프린터기 토너 드럼 300,000원*7대*2회	4,200		
▷잉크젯프린터기 토너       100,000원*3대*8회	2,400		
▷복사기 토너                 200,000원*1대*6회	1,200		
▷소송사건 송달료             400,000원*1식	400		
▷민원실 환경개선(화분 관리등) 2,500,000원*1식	2,500		
○5 급량비	4,032		
▷야간.휴일근무           7,000원*24인*2회*12월	4,032		
02 공공운영비	7,020	7,020	0
○1 공공요금 및 제세	5,100		
▷등기우편                 1,750원*200건*12월	4,200		
▷반송우편물 요금         1,500원*50건*12월	900		
○3 시설장비 유지비	1,920		
▷사무기기 유지보수비     1,920,000원*1식	1,920		
202 여비	9,600	15,360	△5,760
01 국내여비	9,600	15,360	△5,760
○기본업무수행여비         800,000원*12월	9,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비       350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,000	4,700	△3,700
01 자산및물품취득비	1,000	4,700	△3,700
○천공기                     1,000,000원*1대	1,000		