세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 능동적 민원처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	401,102	414,272	△13,170
	국 75,896	75,419	477
	시 325,206	338,853	△13,647
주민행정 편의도모	290,047	303,882	△13,835
	국 75,896	75,419	477
	시 214,151	228,463	△14,312
능동적 민원처리	236,567	242,638	△6,071
	국 75,896	75,419	477
	시 160,671	167,219	△6,548
민원행정	95,355	100,129	△4,774
201 일반운영비	82,319	95,089	△12,770
01 사무관리비	74,360	87,130	△12,770
○1 일반수용비	74,360	87,130	△12,770
▷인감증명 발급용지 경정 7,000,000원	7,000	8,320	△1,320
▷주민등록증 발급대금 경정 63,000,000원	63,000	73,000	△10,000
▷인감증명서 대리발급 통보용 창봉투 구입 경정 1,000,000원	1,000	2,450	△1,450
202 여비	4,536	5,040	△504
01 국내여비	4,536	5,040	△504
○민원행정 업무추진 경정 4,536,000원	4,536	5,040	△504
405 자산취득비	8,500	0	8,500
01 자산및물품취득비	8,500	0	8,500
○통합민원발급기(단구동) 8,000,000원*1대	8,000	0	8,000
○전자서명입력기(호저면) 500,000원*1대	500	0	500
One-Stop 민원처리	55,510	57,238	△1,728
201 일반운영비	55,510	57,238	△1,728
01 사무관리비	15,552	17,280	△1,728
○1 일반수용비	15,552	17,280	△1,728
▷무인민원발급기 운영(소모품) 경정 6,048,000원	6,048	6,720	△672
▷통합민원발급기 운영(소모품) 경정 9,504,000원	9,504	10,560	△1,056
여권발급	26,406	25,929	477
	국 26,406	25,929	477
201 일반운영비	5,206	4,729	477
	국 5,206	4,729	477
01 사무관리비	5,206	4,729	477
○1 일반수용비	5,206	4,729	477
▷여권발급 사무용품 경정 1,506,000원	1,506	1,029	477
	국 1,506	1,029	477
신속하고 정확한 민원처리(현장민원실)	7,214	6,972	242

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 능동적 민원처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	4,580	4,812	△232
01 사무관리비	1,980	2,212	△232
○1 일반수용비	1,476	1,660	△184
▷주민등록등초본 발급용지 경정 468,000원	468	520	△52
▷인감증명 발급용지 경정 576,000원	576	640	△64
▷복사용지(제증명 발급 등) 경정 432,000원	432	500	△68
○6 임차료	504	552	△48
▷정수기 사용 임대료 경정 504,000원	504	552	△48
202 여비	1,944	2,160	△216
01 국내여비	1,944	2,160	△216
○민원현장 확인 경정 1,944,000원	1,944	2,160	△216
405 자산취득비	690	0	690
01 자산및물품취득비	690	0	690
○문서보관용 캐비닛 230,000원*3개	690	0	690
여권발급 운영	2,592	2,880	△288
202 여비	2,592	2,880	△288
01 국내여비	2,592	2,880	△288
○여권발급 업무추진 경정 2,592,000원	2,592	2,880	△288
민원실 환경 조성	42,480	50,244	△7,764
민원실 환경 개선	42,480	50,244	△7,764
201 일반운영비	42,480	50,244	△7,764
01 사무관리비	27,650	33,500	△5,850
○1 일반수용비	7,650	8,500	△850
▷민원실 환경개선(화분 관리) 경정 2,250,000원	2,250	2,500	△250
▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토너 등) 경정 4,800,000원	4,800	5,400	△600
○4 피복비	20,000	25,000	△5,000
▷민원실근무자 민원복(하.동복) 구입(민원과.세무과.징수과.지적과) 경정 20,000,000원	20,000	25,000	△5,000
02 공공운영비	14,830	16,744	△1,914
○2 연료비	2,110	2,344	△234
▷민원실 난방용 유류 구입 경정 2,110,000원	2,110	2,344	△234
○3 시설장비 유지비	12,720	14,400	△1,680
▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(PC 4대/ 프린터기 1대, 복합기 2대) 경정 4,320,000원	4,320	4,800	△480
▷민원실 수족관 유지보수비 경정 8,400,000원	8,400	9,600	△1,200
행정운영경비	111,055	110,390	665

부서: 민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비(민원과)	61,157	60,492	665
기본경비	61,157	60,492	665
201 일반운영비	41,729	42,372	△643
01 사무관리비	22,873	26,592	△3,719
○1 일반수용비	20,000	23,400	△3,400
▷부서운영 수용비 경정 20,000,000원	20,000	23,400	△3,400
○5 급량비	2,873	3,192	△319
▷야간.휴일근무 경정 2,873,000원	2,873	3,192	△319
02 공공운영비	18,856	15,780	3,076
○1 공공요금 및 제세	11,856	6,840	5,016
▷출생축하 기본증명서 등기발송(반송) 우편료 1,900원*2,640건	5,016	0	5,016
○3 시설장비 유지비	7,000	8,940	△1,940
▷사무기기 유지보수비 경정 7,000,000원	7,000	8,940	△1,940
202 여비	12,528	13,920	△1,392
01 국내여비	12,528	13,920	△1,392
○기본업무수행 여비 경정 12,528,000원	12,528	13,920	△1,392
405 자산취득비	2,700	0	2,700
01 자산및물품취득비	2,700	0	2,700
○PC 1,350,000원*2대	2,700	0	2,700