

# 세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	341,983	368,867	△26,884
	국 51,583		
	시 290,400		
주민행정 편의도모	222,721	246,336	△23,615
	국 27,765		
	시 194,956		
민원공무원 마인드 혁신	3,000	3,000	0
민원행정 평가	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리 마일리지 우수부서 시상금 1,800,000원*1식	1,800		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금 1,200,000원*1식	1,200		
능동적 민원처리	192,131	218,020	△25,889
	국 27,765		
	시 164,366		
민원행정	99,205	98,787	418
201 일반운영비	92,485	92,067	418
01 사무관리비	81,160	80,900	260
○1 일반수용비	81,160		
▷주민등록등.초본발급용지 26,000원*60박스	1,560		
▷인감증명 발급용지 70,000원*130박스	9,100		
▷주민등록증 발급대금 2,900원*24,000매	69,600		
▷주민등록.인감 편람 구입비(본청.읍면동) 15,000원*2종*30권	900		
02 공공운영비	11,325	11,167	158
○1 공공요금 및 제세	10,725		
▷주민등록증 우송료 4,000원*300회	1,200		
▷업무배상공제회비	9,525		
○인감담당공무원(본청,읍면동) 6,358,600원*1식	6,359		
○주민등록담당공무원(본청,읍면동) 1,426,400원*1식	1,427		
○통합민원창구담당공무원 225,200원*1식	226		
○여권담당공무원 234,600원*1식	235		
○가족관계등록공무원 1,278,000원*1식	1,278		
○3 시설장비유지비	600		
▷인증기 유지보수 300,000원*2대	600		
202 여비	6,720	6,720	0
01 국내여비	6,720	6,720	0
○민원행정 업무추진 560,000원*12월	6,720		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
One-Stop 민원처리	60,361	57,819	2,542
201 일반운영비	58,861	57,819	1,042
01 사무관리비	15,500	16,213	△713
○1 일반수용비	15,500		
▷ 무인민원발급기	5,100		
○ 등초본 발급용지 52,000원*50박스	2,600		
○ 소모품(토너) 400,000원*2대*3회	2,400		
○ 소모품(편철침) 50,000원*2대	100		
▷ 통합민원발급기	10,400		
○ 소모품(토너) 400,000원*2대*12월	9,600		
○ 소모품(편철침) 50,000원*2대*8개	800		
02 공공운영비	43,361	41,606	1,755
○1 공공요금 및 제세	4,320		
▷ 무인민원발급기 외부 정보통신회선사용료(문막농협, 춘천지방법원 원주지원) 180,000원*2회선*12월	4,320		
○3 시설장비 유지비	39,041		
▷ 통합민원발급기 유지보수(22대) 194,400,000원*8/100	15,552		
▷ 통합민원발급기 유지보수(1대) 7,800,000원*8/100*10.7/12	557		
▷ 통합민원발급기 유지보수(2대) 15,600,000원*8/100*7/12	728		
▷ 무인민원발급기 유지보수(15대) 277,543,000원*8/100	22,204		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 무인민원발급기용 PC 구입 1,500,000원*1대	1,500		
가족관계등록사무지원	27,052	50,496	△23,444
국	27,052		
201 일반운영비	19,852	22,727	△2,875
국	19,852		
01 사무관리비	19,852	22,727	△2,875
○1 일반수용비	19,852		
▷ 가족관계 업무추진 수용비	19,852		
○ 본청 19,852,000원*1식	19,852		
국	19,852		
202 여비	7,200	3,600	3,600
국	7,200		
01 국내여비	7,200	3,600	3,600
○ 사업수행여비 600,000원*12월	7,200		
국	7,200		
여권발급	713	646	67

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 713		
201 일반운영비	713	646	67
	국 713		
01 사무관리비	713	646	67
○1 일반수용비	713		
▷여권발급 사무용품 713,000원*1식	713		
	국 713		
여권발급 운영	4,800	3,840	960
202 여비	4,800	3,840	960
01 국내여비	4,800	3,840	960
○여권발급 업무추진 400,000원*12월	4,800		
민원실 환경 조성	27,590	25,316	2,274
민원실 환경 개선	27,590	25,316	2,274
201 일반운영비	25,090	25,316	△226
01 사무관리비	11,500	11,100	400
○1 일반수용비	11,500		
▷민원실 환경개선(화단 관리) 2,500,000원*1식	2,500		
▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토너 등) 750,000원*12월	9,000		
02 공공운영비	13,590	14,216	△626
○2 연료비	1,590		
▷민원실 난방용 유류 구입 920원*3대*8시간*72일	1,590		
○3 시설장비 유지비	12,000		
▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(PC 4대/ 복합기 2대) 200,000원*12월	2,400		
▷민원실 수족관 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○민원인용 인터넷카페 소형복합기 구매 2,500,000원*1대	2,500		
행정운영경비	119,262	122,531	△3,269
	국 23,818		
	시 95,444		
인력운영비(민원과)	72,202	73,287	△1,085
	국 23,818		
	시 48,384		
인력운영비	44,784	50,901	△6,117
101 인건비	44,784	50,901	△6,117
01 보수	44,784	50,901	△6,117
○시간외근무수당 9,330원*16인*300시간	44,784		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(여권발급)		27,418	22,386	5,032
	국	23,818		
	시	3,600		
101 인건비		27,418	22,386	5,032
	국	23,818		
	시	3,600		
03 무기계약근로자보수		27,418	22,386	5,032
○여권발급안내 및 교부 인부임		27,418		
▷ 기본급 1,169,380원*1인*12월		14,033		
	국	14,033		
▷ 상여금 14,033,000원*1인*4/12		4,678		
	국	4,678		
▷ 휴일근무수당 68,000원*1인		68		
	국	68		
▷ 연차수당 1,005,660원*1/30*10일		336		
	국	336		
▷ 급식비 130,000원*1인*12월		1,560		
	국	1,560		
▷ 교통비 120,000원*1인*12월		1,440		
	국	1,440		
▷ 국민연금부담금 22,118,000원*1인*4.5/100		996		
	국	996		
▷ 국민건강보험료 22,118,000원*1인*2.995/100		663		
	국	663		
▷ 장기요양보험료 662,000원*1인*6.55/100		44		
	국	44		
▷ 퇴직연금적립금 3,600,000원*1인		3,600		
기본경비(민원과)		47,060	49,244	△2,184
기본경비		47,060	49,244	△2,184
201 일반운영비		36,380	36,884	△504
01 사무관리비		20,688	21,192	△504
○1 일반수용비		18,000		
▷ 부서운영 수용비 1,500,000원*12월		18,000		
○5 급량비		2,688		
▷ 야간·휴일근무 7,000원*16인*2회*12월		2,688		
02 공공운영비		15,692	15,692	0
○1 공공요금 및 제세		8,492		
▷ 민원처리회신 우편료 1,930원*150건*12월		3,474		
▷ 출생축하 기본증명서 등기우송 발송료 1,930원*2,600건		5,018		
○3 시설장비 유지비		7,200		
▷ 사무기기 유지보수비 600,000원*12월		7,200		
202 여비		6,480	8,160	△1,680

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무수행 여비 540,000원*12월	6,480 6,480	8,160	△1,680
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0