

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	789,002	803,295	△ 14,293
국	50,135	49,435	700
도	6,000	6,000	0
시	732,867	747,860	△ 14,993
주민행정 편의도모	648,670	668,710	△ 20,040
국	15,105	15,105	0
도	6,000	6,000	0
시	627,565	647,605	△ 20,040
능동적 민원처리	622,341	639,789	△ 17,448
국	15,105	15,105	0
도	6,000	6,000	0
시	601,236	618,684	△ 17,448
민원행정	127,160	137,122	△ 9,962
201 일반운영비	82,100	91,222	△ 9,122
01 사무관리비	73,134	81,260	△ 8,126
○ 1 일반수용비	73,134	81,260	△ 8,126
▷ 주민등록등초본발급용지   경정 1,040,000원	1,040	1,560	△ 520
▷ 인감증명 발급용지        경정 9,694,000원	9,694	10,400	△ 706
▷ 주민등록증 발급대금     경정 62,100,000원	62,100	69,000	△ 6,900
02 공공운영비	8,966	9,962	△ 996
○ 1 공공요금 및 제세	8,592	9,092	△ 500
▷ 주민등록증 우송료        경정 500,000원	500	1,000	△ 500
○ 3 시설장비유지비	374	870	△ 496
▷ 민원 장비 유지보수       경정 374,000원	374	870	△ 496
202 여비	7,560	8,400	△ 840
01 국내여비	7,560	8,400	△ 840
○ 민원행정 업무추진        경정 7,560,000원	7,560	8,400	△ 840
One-Stop 민원처리	90,235	94,424	△ 4,189
도	6,000	6,000	0
시	84,235	88,424	△ 4,189
201 일반운영비	62,235	66,424	△ 4,189
01 사무관리비	15,184	15,760	△ 576
○ 1 일반수용비	15,184	15,760	△ 576
▷ 무인민원발급기	6,460	5,460	1,000
○ 등초본 발급용지        경정 3,860,000원	3,860	2,860	1,000
▷ 통합민원발급기	8,724	10,300	△ 1,576
○ 소모품(토너)         경정 8,024,000원	8,024	9,600	△ 1,576
02 공공운영비	47,051	50,664	△ 3,613
○ 3 시설장비 유지비	38,411	42,024	△ 3,613
▷ 통합민원발급기 유지보수(5대)   경정 1,842,000원	1,842	2,860	△ 1,018
▷ 통합민원발급기 유지보수(2대)   경정 0원	0	624	△ 624

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	▷무인민원발급기 유지보수(5대) 경정 1,309,000원	1,309	3,280	△1,971
	여권발급 업무추진	14,850	16,500	△1,650
	201 일반운영비	9,450	10,500	△1,050
	01 사무관리비	9,450	10,500	△1,050
	○1 일반수용비	9,450	10,500	△1,050
	▷여권발급 사무용품(여권케이스) 경정 9,450,000원	9,450	10,500	△1,050
	202 여비	5,400	6,000	△600
	01 국내여비	5,400	6,000	△600
	○여권발급 업무추진 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
	원주시 콜센터 운영	374,991	376,638	△1,647
	201 일반운영비	20,483	22,130	△1,647
	01 사무관리비	1,674	1,860	△186
	○1 일반수용비	1,314	1,500	△186
	▷콜센터 운영비(소모품비 등) 경정 814,000원	814	1,000	△186
	02 공공운영비	18,809	20,270	△1,461
	○1 공공요금 및 제세	13,142	14,603	△1,461
	▷일반전화사용료(유선, 무선) 경정 6,480,000원	6,480	7,200	△720
	▷문자서비스(SMS) 사용료 경정 6,662,000원	6,662	7,403	△741
	민원실 환경 조성	23,329	25,921	△2,592
	민원실 환경 개선	23,329	25,921	△2,592
	201 일반운영비	23,329	25,921	△2,592
	01 사무관리비	11,826	13,140	△1,314
	○1 일반수용비	11,826	13,140	△1,314
	▷민원실 환경개선(화단 관리) 경정 3,986,000원	3,986	4,500	△514
	▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토너 등) 경정 7,840,000원	7,840	8,640	△800
	02 공공운영비	11,503	12,781	△1,278
	○2 연료비	1,000	1,381	△381
	▷민원실 난방용 유류 구입 경정 1,000,000원	1,000	1,381	△381
	○3 시설장비 유지비	10,503	11,400	△897
	▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(P/C 4대/ 복합기 2대) 경정 1,953,000원	1,953	2,400	△447
	▷민원실 수족관 유지보수 경정 8,550,000원	8,550	9,000	△450
	재무활동(민원과)	103	0	103
	보전지출	103	0	103

부서: 민원과  
 정책: 재무활동(민원과)  
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
보조금 반환		103	0	103
802 반환금기타		103	0	103
01 국고보조금반환금		50	0	50
○1 국고보조금 사용잔액		50	0	50
▷2017년 여권발급 운영 49,160원*1식		50	0	50
02 시·도비보조금반환금		53	0	53
○2 시도비보조금 이자반납금		53	0	53
▷2017년 무인민원발급기 구입 52,600원*1식		53	0	53
행정운영경비		140,229	134,585	5,644
		국 35,030	34,330	700
		시 105,199	100,255	4,944
인력운영비(민원과)		85,729	84,429	1,300
		국 35,030	34,330	700
		시 50,699	50,099	600
여권발급 운영		35,630	34,330	1,300
		국 35,030	34,330	700
		시 600	0	600
101 인건비		35,630	34,330	1,300
		국 35,030	34,330	700
		시 600	0	600
03 무기계약근로자보수		35,630	34,330	1,300
○여권발급안내 및 교부		35,630	34,330	1,300
▷기본급 경정 19,458,000원		19,458	19,200	258
		국 19,458	19,200	258
▷상여금 경정 6,486,000원		6,486	6,400	86
		국 6,486	6,400	86
▷연차수당 경정 465,000원		465	459	6
		국 465	459	6
▷국민연금 경정 1,270,000원		1,270	1,254	16
		국 1,270	1,254	16
▷국민건강보험료 경정 881,000원		881	853	28
		국 881	853	28
▷장기요양보험료 경정 65,000원		65	56	9
		국 65	56	9
▷교육여비 경정 240,000원		240	240	0
		국 240	240	0
▷휴일수당 80,000원*1인*1일		80	0	80
		국 80	0	80
▷퇴직연금적립금 경정 3,085,000원		3,085	2,868	217
		국 3,085	2,868	217
▷퇴직연금적립금 600,000원*1식		600	0	600
기본경비(민원과)		54,500	50,156	4,344
기본경비		54,500	50,156	4,344

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	27,320	30,356	△3,036
01 사무관리비	18,770	20,856	△2,086
○1 일반수용비	16,006	17,592	△1,586
▷부서운영 수용비           경정 16,006,000원	16,006	17,592	△1,586
○5 급량비	2,764	3,264	△500
▷야간,휴일근무           경정 2,764,000원	2,764	3,264	△500
02 공공운영비	8,550	9,500	△950
○1 공공요금 및 제세	2,380	2,780	△400
▷민원처리회신 우편료   경정 2,380,000원	2,380	2,780	△400
○3 시설장비 유지비	6,170	6,720	△550
▷사무기기 유지보수       경정 6,170,000원	6,170	6,720	△550
202 여비	8,280	9,200	△920
01 국내여비	8,280	9,200	△920
○기본업무수행 여비       경정 6,700,000원	6,700	7,200	△500
○민원행정업무추진 관외여비	1,580	2,000	△420
경정 1,580,000원	1,580	2,000	△420
405 자산취득비	15,300	7,000	8,300
01 자산및물품취득비	15,300	7,000	8,300
○복사기                   경정 14,000,000원	14,000	7,000	7,000
○PC(교체)               1,300,000원*1대	1,300	0	1,300