

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 징수과

부서: 징수과
정책: 징수관리
단위: 강력한 체납처분

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
징수과	653,756	640,588	13,168
징수관리	537,799	530,067	7,732
강력한 체납처분	66,575	83,003	△ 16,428
재산압류 및 공매처분	39,681	40,681	△ 1,000
201 일반운영비	32,361	33,361	△ 1,000
01 사무관리비	14,761	15,761	△ 1,000
○ 1 일반수용비	14,761		
▷ 공매재산 체납처분비 400,000원*13건	5,200		
▷ 체납자 예금조회, 압류 수수료 1,400원*3,143회	4,401		
▷ 체납자 신용정보시스템 이용료 330,000원*12월	3,960		
▷ 토너, 드럼(복사기, 프린터기) 300,000원*2대*2회	1,200		
02 공공운영비	17,600	17,600	0
○ 3 시설장비유지비	17,600		
▷ 예금전자압류 유지보수 17,600,000원*1식	17,600		
202 여비	7,320	7,320	0
01 국내여비	7,320	7,320	0
○ 체납처분업무수행 여비 610,000원*12월	7,320		
자동차번호판 영치	26,894	42,322	△ 15,428
201 일반운영비	22,494	21,096	1,398
02 공공운영비	22,494	21,096	1,398
○ 3 시설장비유지비	18,090		
▷ 자동압류해제시스템 유지보수 346,500원*12월	4,158		
▷ 번호판영치시스템 유지보수	13,932		
○ 차량탐재형 및 이동형 영치시스템 450,000원*12월	5,400		
○ 번호판영치 프로그램 운영 711,000원*12월	8,532		
○ 4 차량선박비	4,404		
▷ 차량유지비(승용다목적형) 4,404,000원*1대	4,404		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 번호판영치 업무수행여비 200,000원*12월	2,400		
305 배상금등	2,000	2,000	0
01 배상금등	2,000	2,000	0
○ 차량번호판 수리비(영치차량) 200,000원*10대	2,000		

부서: 징수과
 정책: 징수관리
 단위: 세외수입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입증대	192,599	173,831	18,768
세외수입 체납액 징수	192,599	173,831	18,768
201 일반운영비	47,720	45,760	1,960
01 사무관리비	6,620	7,660	△1,040
○1 일반수용비	5,780		
▷ 세외수입고지서 66,000원*30박스	1,980		
▷ 토너, 드럼(복사기, 프린터기) 300,000원*3대*2회	1,800		
▷ PPT 및 책자제작(세외수입 연찬회) 2,000,000원*1회	2,000		
○3 운영수당	840		
▷ 기부심사위원회 참석수당 70,000원*4인*3회	840		
02 공공운영비	41,100	38,100	3,000
○1 공공요금 및 제세	28,800		
▷ 세외수입 신용카드수납 수수료 850,000,000원*2/100	17,000		
▷ 세외수입 가상계좌수납 수수료 80원*60,000건	4,800		
▷ 체납고지서 우편발송료 350원*20,000건	7,000		
○3 시설장비유지비	12,300		
▷ 세외수입/새올행정 가상계좌 시스템 유지보수 750,000원*12월	9,000		
▷ 민원수수료 신용카드 수납 시스템 유지보수 275,000원*12월	3,300		
202 여비	4,200	6,000	△1,800
01 국내여비	4,200	6,000	△1,800
○세외수입체납액징수업무수행 여비 350,000원*12월	4,200		
308 자치단체등이전	33,113	32,313	800
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,113	32,313	800
○세외수입정보시스템 유지보수 33,113,000원*1식	33,113		
403 자치단체등자본이전	107,566	89,758	17,808
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	107,566	89,758	17,808
○차세대 지방세외수입정보시스템 구축 사업 107,566,000원*1식	107,566		
지방세체납액징수	278,625	273,233	5,392
지방세 체납액 징수	278,625	273,233	5,392
101 인건비	37,194	25,352	11,842
04 기간제근로자등보수	37,194	25,352	11,842
○지방세 납세지원 콜센터 운영	37,194		

부서: 징수과
 정책: 징수관리
 단위: 지방세체납액징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 기본급 70,000원*4인*66일	18,480		
▷ 주휴수당 70,000원*4인*13일	3,640		
▷ 연차수당 70,000원*4인*3일	840		
▷ 상여금 7,600,000원*1식	7,600		
▷ 정액급식비 130,000원*4인*3월	1,560		
▷ 교통보조비 120,000원*4인*3월	1,440		
▷ 국민연금 33,560,000원*4.5/100	1,511		
▷ 건강보험 33,560,000원*3.33/100	1,118		
▷ 장기요양 1,118,000원*10.25/100	115		
▷ 고용보험 33,560,000원*1.65/100	554		
▷ 산재보험 33,560,000원*1/100	336		
201 일반운영비	191,631	198,081	△6,450
01 사무관리비	9,120	14,120	△5,000
○1 일반수용비	9,120		
▷ 체납고지서(봉합용) 66,000원*20박스	1,320		
▷ 토너,드럼(복사기,프린터기) 300,000원*7대*3회	6,300		
▷ 도서구입비	1,500		
○ 지방세 해설집 및 사례집 100,000원*5부	500		
○ 지방세 법령집 50,000원*20부	1,000		
02 공공운영비	182,511	183,961	△1,450
○1 공공요금 및 제세	155,386		
▷ 지방세 가상계좌 수납수수료 80원*250,000건	20,000		
▷ 지방세 ARS 및 스마트폰 수납수수료 80원*15,000건	1,200		
▷ 핸드폰 사용료 40,000원*3대*12월	1,440		
▷ 체납고지서 우편발송료	132,746		
○ 등기 2,180원*3,500건	7,630		
○ 일반우편 350원*350,000건	122,500		
○ 등기우편반송 2,180원*100매*12월	2,616		
○3 시설장비유지비	27,125		
▷ 지방세 ARS 간편납부 시스템 유지보수 9,400,000원*1식	9,400		
▷ 지방세 분할납부 시스템 유지보수 6,075,000원*1식	6,075		
▷ 가상계좌시스템 유지보수 6,650,000원*1식	6,650		
▷ 개인정보 암호화 시스템 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○ 지방세 징수업무수행 여비 900,000원*12월	10,800		
303 포상금	39,000	39,000	0

부서: 징수과
 정책: 징수관리
 단위: 지방세체납액징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		39,000	39,000	0
○징수 포상금(지방세,세외수입,읍면동)				
	39,000,000원*1식	39,000		
행정운영경비(징수과)		115,957	110,521	5,436
인력운영비(징수과)		66,810	61,666	5,144
인력운영비(징수과)		66,810	61,666	5,144
101 인건비		66,810	61,666	5,144
01 보수		65,046	59,902	5,144
○시간외근무수당	10,841원*20인*300시간	65,046		
03 무기계약근로자보수		1,764	1,764	0
○연장근로수당		1,764		
▷행정실무원(지방세체납징수)	14,697원*2인*60시간	1,764		
기본경비(징수과)		49,147	48,855	292
기본경비(징수과)		49,147	48,855	292
201 일반운영비		20,247	22,275	△2,028
01 사무관리비		16,260	18,042	△1,782
○1 일반수용비		10,500		
▷부서운영수용비	9,500,000원*1식	9,500		
▷민원실 환경개선(화분관리 등)	1,000,000원*1식	1,000		
○5 급량비		5,760		
▷야간.휴일근무	8,000원*60회*12월	5,760		
02 공공운영비		3,987	4,233	△246
○1 공공요금 및 제세		2,616		
▷우편요금	2,180원*100건*12월	2,616		
○2 연료비		1,371		
▷사무실(난방)	793원*3대*8시간*72일	1,371		
202 여비		10,200	11,880	△1,680
01 국내여비		10,200	11,880	△1,680
○기본업무 수행여비	600,000원*12월	7,200		
○지방세 체납업무추진 관외여비	3,000,000원*1식	3,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		14,500	10,500	4,000
01 자산및물품취득비		14,500	10,500	4,000
○PC(교체)	1,300,000원*3대	3,900		
○프린터(교체)	700,000원*3대	2,100		

부서: 징수과
 정책: 행정운영경비(징수과)
 단위: 기본경비(징수과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 7,000,000원*1대	7,000		
○의자(업무용) 300,000원*5대	1,500		