

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 건전한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,493,641	608,513	885,128
투명한 회계운영	1,393,344	418,319	975,025
건전한 회계관리	1,393,344	418,319	975,025
지출결산의 효율적 운영	97,200	97,200	0
201 일반운영비	89,880	89,880	0
01 사무관리비	83,880	83,880	0
○사무용품 및 소모품 구입	550,000원*12월	6,600	
○2022회계연도 세입세출결산서(안) 인쇄	220,000원*80부	17,600	
○2022회계연도 세입세출결산서 인쇄(재무제표, 성과보고서 포함)	246,000원*80부	19,680	
○2022회계연도 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작	7,000,000원*1식	7,000	
○2022회계연도 재무보고서 공인회계사 검토용역	18,000,000원*1식	18,000	
○결산검사위원 수당	150,000원*5명*20일	15,000	
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○회계관계공무원 재정보증보험료	15,000원*400명	6,000	
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○회계 업무추진 여비	360,000원*12월	4,320	
301 일반보전금	3,000	3,000	0
11 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○결산검사위원 실비지원	3,000,000원*1식	3,000	
공정하고 투명한 계약관리	76,102	60,602	15,500
201 일반운영비	41,902	39,902	2,000
01 사무관리비	31,102	29,102	2,000
○사무용품 및 소모품 구입	220,000원*12월	2,640	
○조달청 나라장터(G2b)전자입찰공고 수수료	19,000,000원*1식	19,000	
○적격심사 프로그램(라이선스)	1,500,000원*1식	1,500	
○물품관리 전자태그	500,000원*7를	3,500	
○불용품 폐기 수수료	5,000원*100점	500	
○불용물품 감정평가 수수료	253,000원*2개소*2회	1,012	
○온비드 전자입찰공고 수수료(일반물품)	100,000원*5회	500	
○계약심의위원회 참석수당	70,000원*5명*7회	2,450	
02 공공운영비	10,800	10,800	0

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 건전한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○RFID리더기 소프트웨어 유지보수 900,000원*12월	10,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○계약 업무추진 여비 600,000원*12월	7,200		
405 자산취득비	27,000	13,500	13,500
01 자산및물품취득비	27,000	13,500	13,500
○RFID 스마트형 리더기 2,700,000원*10대	27,000		
공용차량 관리	1,220,042	260,517	959,525
201 일반운영비	861,282	206,757	654,525
01 사무관리비	23,064	23,064	0
○불용물품(차량) 감정평가 수수료 253,000원*2대*4회	2,024		
○온비드 전자입찰공고 수수료(차량매각) 160,000원*4회	640		
○시홍보 이미지 제작(공용차량 부착용) 6,000,000원*1식	6,000		
○고속도로 통행요금 100,000원*12대*12개월	14,400		
02 공공운영비	838,218	183,693	654,525
○차량유지비	838,218		
▷소형승용(취발유) 4,987,000원*14대	69,818		
▷소형승용(전기수소) 2,395,000원*42대	100,590		
▷중형승용(취발유) 6,867,000원*3대	20,601		
▷대형승용(취발유) 10,000,000원*2대	20,000		
▷승용다목적(경유) 4,404,000원*31대	136,524		
▷중형승합(경유) 3,993,000원*20대	79,860		
▷대형승합(경유) 12,000,000원*3대	36,000		
▷중형화물 4,474,000원*9대	40,266		
▷소형화물 3,416,000원*67대	228,872		
▷특수(급수살수차) 4,356,000원*20대	87,120		
▷특수(렉카차) 3,147,000원*3대	9,441		
▷특수(진료차) 4,563,000원*2대	9,126		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○공용차량 업무추진 여비 480,000원*12월	5,760		
405 자산취득비	353,000	48,000	305,000
01 자산및물품취득비	353,000	48,000	305,000
○공용차량 구입 ▷중형화물차(공원복지과) 61,000,000원*1대	61,000		

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 건전한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
▷소형화물차(산림과)	30,000,000원*1대	30,000		
▷소형다목적차(전기, 농정과)	35,000,000원*1대	35,000		
▷소형화물차(전기, 농촌자원과)	33,000,000원*1대	33,000		
▷중형다목적차(전기, 역사박물관)	49,000,000원*1대	49,000		
▷대형승용차(의회사무국)	90,000,000원*1대	90,000		
▷특수차(고소작업트럭, 단구동)	55,000,000원*1대	55,000		
행정운영경비(회계과)		100,297	190,194	△89,897
인력운영비(회계과)		76,797	160,338	△83,541
인력운영비(회계과)		76,797	160,338	△83,541
101 인건비		76,797	160,338	△83,541
01 보수		76,797	160,338	△83,541
○시간외근무수당	11,130원*23명*300시간	76,797		
기본경비(회계과)		23,500	29,856	△6,356
기본경비(회계과)		23,500	29,856	△6,356
201 일반운영비		17,000	20,556	△3,556
01 사무관리비		15,000	18,256	△3,256
○부서운영 사무관리비	15,000,000원*1식	15,000		
02 공공운영비		2,000	2,300	△300
○부서운영 공공운영비	2,000,000원*1식	2,000		
202 여비		2,000	3,000	△1,000
01 국내여비		2,000	3,000	△1,000
○기본업무수행 관외여비	2,000,000원*1식	2,000		
203 업무추진비		4,200	6,000	△1,800
04 부서운영업무추진비		4,200	6,000	△1,800
○25명 이하	350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		300	300	0
01 자산및물품취득비		300	300	0
○PC(모니터)(교체)	300,000원*1대	300		